



# 目 录

- 第一部分 竞争性磋商公告
- 第二部分 竞争性磋商前附表
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 《竞争性磋商响应文件》格式
- 第五部分 合同主要条款
- 第六部分 招标内容与技术要求
- 第七部分 评审标准和方法
- 第八部分 补遗书及答疑纪要

# 第一部分

## 安新县 2019 年秋季植树造林项目现状调查勘测评估

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

安新县 2019 年秋季植树造林项目现状调查勘测评估 采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台获取采购文件，并于 2025 年 03 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：XXZB20250201

项目名称：安新县 2019 年秋季植树造林项目现状调查勘测评估

采购方式：竞争性磋商

预算金额：547278 元

最高限价（如有）：547278 元

采购需求：为持续保障我县植树造林成果，对安新县 2019 年秋季植树造林项目的当前现状情况进行调查勘测，采取无人机航拍和人工现地调查结合的方式，对获取影像进行分析评估，形成调查评估报告、矢量数据和正式影像图等成果。

合同履行期限：2025 年 3 月 31 日至 2025 年 12 月 31 日。

本项目不接受联合体。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；财政部和司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；财政部、民政部和中国残疾人联合

会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；节能环保及相关法律法规。本项目属于专门面向小微企业采购的项目，供应商应为小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质证书（资质范围须包括工程测量专业及摄影测量与遥感专业）。

3.2 响应文件开启时供应商在“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn>）”网站未被列入“失信被执行人”“政府采购严重违法失信行为记录名单”“重大税收违法失信主体”的名单中；在“中国政府采购网”未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”（以开标当日现场查询结果为准，由采购人或采购代理机构查询）

3.3. 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目的投标。

### 三、获取采购文件

时间：2025年03月11日至2025年03月17日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）

地点：网上自主下载（在“政府采购云平台”自行下载文件等相关资料，并及时查看有无澄清和修改）。

方式：网上自主下载（在“政府采购云平台”自行下载文件等相关资料，并及时查看有无澄清和修改）。

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年03月25日09点30分（北京时间）

地点：线上地点：“政府采购云平台”（<https://middle.xiongan.zcygov.cn>）；

线下地点：安新县公共资源交易中心第一开标室（供应商无需到达线下开标地点）

## 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2025年03月25日09点30分（北京时间）

地点：线上地点：通过“政府采购云平台”  
(<https://middle.xiongan.zcygov.cn>)；

线下地点：安新县公共资源交易中心第一开标室（供应商无需到达线下开标地点）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目为全流程电子化，有意参加的供应商应在“政府采购云平台”获取采购文件，并及时查看有无澄清和修改。供应商下载成功则视为成功参与本项目。

2. 本项目平台支持北京 CA（雄安政采版）、河北 CA 请供应商拨打 CA 客服电话，按照客服提示办理，请供应商合理预估 CA 办理时间，以免影响投标。在制作、加密投标文件至开标解密过程中使用 CA 锁确保是一致的，同时 CA 必须在有效期内，期间如进行续费变更等任何业务办理，都将导致文件无法解密，视供应商放弃投标并承担一切后果。北京 CA 办理电话：4009982981，河北 CA 办理电话：0312-7208815。

3. 各供应商请按照“政府采购云平台”的要求办理相关市场主体注册手续（已完成注册的，无需再次注册）。政府采购云平台电话：95763。

4. 请供应商打开政府采购云平台网址→使用河北省主体库信息登录→关联政府采购云平台账号（如无政府采购云平台账号，则需在政府采购云平台先进行注册）→点击获取采购文件→下载并安装投标客户端编制响应文件，并及时关注原公告发布媒体获取更正信息→CA 锁签章加密形成 JMBS 格式电子响应文件→响应文件上传。技术支持电话：95763。

5. 本项目进行远程不见面开标，推荐供应商使用谷歌或 Edge 浏览器→登录政府采购云平台网址→“开标评标”（按要求进行浏览器环境配置，提前完成电子环境检测）→进入对应项目→阅读“开标活

动纪律”，点击“同意”并继续→进入开标大厅页面，显示“等待组织机构经办人开启解密”，参加开标仪式。技术支持电话：95763。

6. 根据《政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案》（冀财采〔2023〕14号）文件的要求，本项目实行技术暗标盲评，即响应文件的商务标、技术标分开制作，磋商小组按要求对商务标采取明标评审、对技术标采取暗标评审。

7. 质疑受理单位：安新县自然资源局，联系人：李玮，电话：0312-5351314，河北兴信工程管理有限公司，联系人：田珊珊，电话：0312-2010568，监督部门：安新县财政局，电话：0312-5351278。

8. 本公告发布媒体：中国河北政府采购网、雄安新区公共资源交易服务平台、政采云平台

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：安新县自然资源局

地址：河北雄安新区安新县安新镇雁翎西路 221 号

联系方式：李玮，0312-5351314

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河北兴信工程管理有限公司

地址：保定市乐凯北大街 3555 号 B 座 26 层 2622 室

联系方式：田珊珊、0312-2010568

### 3. 项目联系方式

项目联系人：田珊珊

电话：0312-2010568

## 第二部分 竞争性磋商前附表

项号	内 容	说明及要求
1	项目名称	安新县 2019 年秋季植树造林项目现状调查勘测评估
2	项目范围	甲方指定地点
3	质量标准	合格，满足采购人需求及符合国家行业、地方标准规范要求
4	采购内容	为持续保障我县植树造林成果，对安新县 2019 年秋季植树造林项目的当前现状情况进行调查勘测，采取无人机航拍和人工现地调查相结合的方式，对获取影像进行分析评估，形成调查评估报告、矢量数据和正式影像图等成果。
5	合同履行期限	2025 年 3 月 31 日至 2025 年 12 月 31 日
6	标段	分为 1 个标段
7	资金来源	财政资金
8	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；财政部和司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；财政部、民政部和中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；节能环保及相关法律法规。本项目属于专门面向小微企业采购的项目，供应商应为小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质证书（资质范围须包括工程测量专业及摄影测量与遥感专业）。</p> <p>3.2 响应文件开启时供应商在“信用中国（<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https:// www.creditchina.gov.cn</a>）”网站未被列入“失信被执行人”“政府采购严重违法失信行为记录名单”“重大税收违法失信</p>

		<p>主体”“经营（活动）异常名录信息查询”的名单中；在“中国政府采购网”未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”（以开标当日现场查询结果为准，由采购人或采购代理机构查询）</p> <p>3.3. 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目的投标。</p>
9	《竞争性磋商响应文件》份数	<p>电子版：加密的电子响应文件一份，通过政府采购云平台上传，响应文件未在投标截止时间上传的，为无效投标。</p> <p>纸质版：成交人中标后用已上传电子交易平台加盖电子签章生成的响应文件 PDF 电子版，打印胶装成册 3 份纸质版响应文件提供给招标代理用于备案。</p>
10	磋商有效期	60 日历天（从磋商截止之日算起）
11	最高限价	<b>547278.00 元。高于本项目限价的按无效标书处理。</b>
12	评标方法	综合评分法
13	付款方式	根据采购人要求，按照项目完成进度付款。
14	磋商保证金	<b>本项目为专门面向小微企业项目，不再收取投标保证金。竞争性磋商文件中所有投标保证金相关资料，供应商无需再提交。</b>
15	《竞争性磋商响应文件》提交地点及截止时间	<p>本项目采用网络递交的方式。供应商应在响应文件提交截止时间前，登录“政府采购云平台”，将加密的电子响应文件上传成功。若由于供应商未按要求递交电子响应文件而导致投标失败，由供应商自行承担责任。（注：供应商上传电子响应文件，应合理安排响应文件递交时间，特别是网络速度慢的地区，防止在响应文件提交截止时间前由于网络拥堵无法完成递交）。</p>
16	开标时间和地	响应文件开启时间：详见第一章 竞争性磋商公

	点	告 响应文件开启地点：详见第一章 竞争性磋商公告 本项目进行远程不见面开标，推荐供应商使用谷歌或Edge 浏览器→登录政府采购云平台网址→“开标评标”（按要求进行浏览器环境配置，提前完成电子环境检测）→进入对应项目→阅读“开标活动纪律”，点击“同意”7 条款号条款名称编列内容并继续→进入开标大厅页面，显示“等待组织机构经办人开启解密”，参加开标仪式。技术支持电话：95763。
17	评审标准和方 法	详见竞争性磋商文件 评标地点：安新县公共资源交易中心评标室
17.1	磋商小组的组 建	磋商小组构成：3 人； 评审专家确定方式：采购人代表 1 人，其余 2 名从河北省统一评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。
17.2	是否授权磋商 小组确定成交 人	是，磋商小组推荐前三名为成交候选人，采购人授权排名第一的为成交人。
18	报价方式	总价报价
19	采购人联系方 式	采购人：安新县自然资源局 地 址：河北雄安新区安新县安新镇雁翎西路 221 号 采购人联系方式：李玮，0312-5351314
20	代理机构联系 方式	采购代理机构：河北兴信工程管理有限公司 地 址：保定市乐凯北大街 3555 号 B 座 26 层 2622 室 联系人：田珊珊 电话/传真：0312-2010568、19358158128

21	<p>本项目投标文件中涉及相关证书、证件、证明、报告书等竞争性磋商文件规定开评标现场提供原件的资料均不再要求提供原件，以供应商在截止时间前通过政采云平台递交的电子投标文件中所附相关资料为评审依据，各供应商应对其电子投标文件中所附相关资料的真实性、有效性负责，弄虚作假，骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>本项目电子响应文件均须供应商自行远程解密、磋商及二次报价，各供应商应自行准备电脑、网络等解密条件，响应文件解密时间规定为：自开标时间起 30 分钟内。未在规定的解密截止时间内完成解密的电子响应文件，电子平台将予以拒收。</p>	
22	本项目所属行业：其他未列明行业	
23	由成交人在领取成交通知书时一次性支付给代理机构招标代理服务费用。招标代理服务费按“附表-1”计取。计算方法：以中标金额为计价基数，按服务招标类采用差额定率累进法计算。	
24	成交公示	在成交通知书发出前，采购人将成交人的情况在本项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不得少于 1 个工作日
25	合同应在成交通知书发出之日起 30 日内签订，本项目实行“电子合同网签”，采购人和成交人签订纸质版合同的同时需签订电子合同，双方均需要进行电子签章，签订合同后，两个工作日内发布合同公告，七个工作日内在财政部门备案。	
26	<p>根据河北省财政厅冀财采〔2023〕14 号文件规定，《政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审方案》，本项目根据政策要求采用双盲评审。根据新区关于双盲的通知，本项目全部实行招标投标“双盲”评审，即：抽取评标专家实行“盲抽”和评标专家对投标文件技术部分评审进行“盲评”。投标文件技术部分采用暗标方式编制及评审，即供应商在编制投标文件技术标部分时屏蔽供应商名称等信息，评标委员会依照招标文件的规定对投标文件技术标进行评审。商务标与技术标分开编制，分开上传。投标文件不按“盲评”要求编制的，认定为投标无效。</p> <p>技术标文件（暗标）未按以下“盲评”要求制作的，为无效投标，除下述要求外，不得因暗标格式问题认定为无效投标：</p>	

1. 版面要求：A4 纸张大小；
2. 颜色要求：所有文字、图表均为黑色；
3. 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记；
4. 排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；
5. 其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现供应商的名称和其它可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出供应商身份的任何标记。

附表 1

服务类型、费率、中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

## 第三部分 供应商须知

### 一、总则

1.1 供应商应自行承担所有与编写和提交《竞争性磋商响应文件》有关的费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.2 如有必要，采购人有权通过意向书，让成交人在合同签字生效前开始必要的技术工作。

1.3 供应商不得转让竞争性磋商文件。

1.4 供应商要求

1.4.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力；

1.4.2 国家规定本行业应具备的其他资格证明材料。

### 二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；财政部和司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；财政部、民政部和中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；节能环保及相关法律法规。本项目属于专门面向小微企业采购的项目，供应商应为小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质证书（资质范围须包括工程测量专业及摄影测量与遥感专业）。

3.2 响应文件开启时供应商在“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn>）”网站未被列入“失信被执行

人”“政府采购严重违法失信行为记录名单”“重大税收违法失信主体”“经营（活动）异常名录信息查询”的名单中；在“中国政府采购网”未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”（以开标当日现场查询结果为准，由采购人或采购代理机构查询）

3.3. 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目的投标。

### **三、竞争性磋商文件**

#### **3.1 竞争性磋商文件**

供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的技术条件、事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者《竞争性磋商响应文件》没有对竞争性磋商文件作出实质性响应，该磋商有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

#### **3.2 竞争性磋商文件的澄清**

3.2.1 任何要求澄清竞争性磋商文件的供应商，均应在领取竞争性磋商文件后 1 天内或开标 5 天以前以书面形式或传真通知采购代理机构。

3.2.2 采购代理机构收到澄清要求后将以书面形式予以答复，并通知所有供应商。

3.2.3 供应商不得与采购代理机构和采购人私下接触。

#### **3.3 竞争性磋商文件的修改**

3.3.1 在发售竞争性磋商文件后 1 天内或开标 5 日前，采购人可主动地或在解答供应商提出的问题时对竞争性磋商文件进行修改；

3.3.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买竞

竞争性磋商文件的供应商，并对他们具有约束力；

3.3.3 为使供应商在编写《竞争性磋商响应文件》时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长磋商日期；

3.3.4 对竞争性磋商文件的澄清与修改均须经过采购人确认后方可发放。

3.3.5 供应商收取补遗书及答疑纪要后在 24 小时内向代理机构发传真回函确认。

#### **四、竞争性磋商响应文件**

##### **4.1 《竞争性磋商响应文件》的编制依据**

4.1.1 采购代理机构提供的有关资料；

4.1.2 本竞争性磋商文件、补遗书及答疑纪要；

4.1.3 相关的法律法规。

##### **4.2 《竞争性磋商响应文件》格式及内容**

4.2.1 《竞争性磋商响应文件》应包括本竞争性磋商文件第四部分《竞争性磋商响应文件》格式中所列的内容。

4.2.2 供应商编写的《竞争性磋商响应文件》应包括下列部分：

1) 资格证明文件，证明供应商是合格的，而且成交后有履行合同；

2) 承诺函、磋商报价一览表；

3) 供应商编写的商务文件应是对采购人商务要求的详细响应与说明文件。参照“磋商响应及偏离”中格式。

4) 供应商编写的技术文件应是对采购人技术要求的详细响应与说明文件。参照“磋商响应及偏离”中格式。

#### 4.2.4 磋商响应文件制作

(1) 响应文件应按“《竞争性磋商响应文件》格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

(2) 投响应文件分为商务标（明标）和技术标（暗标）两个部分，商务标、技术标要分开制作，对容易产生歧义、能明显区分供应商的内容，要放入商务标部分，不能放入技术标部分。技术标采用暗标方式，不应盖章、签字，否则视为无效响应文件。

(3) 技术标（暗标）部分编制要求：见供应商须知前附表，未按要求编制的为无效响应文件

(4) 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在磋商响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在磋商响应文件被拒绝的风险。

(5) 磋商响应文件以外的任何资料采购人将拒收。

(6) 磋商方编辑电子磋商响应文件时，根据竞争性磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作。

#### 4.3 磋商报价

4.3.1 本项目只允许有一个报价，不接受任何有选择性地报价。最终报价高于最高限价的投标按无效投标处理。

4.3.2 供应商所提供的投标报价为本次招标范围内所有内容 & 合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定的责任和义务的一切费用及企业利润等所有费用）的人民币报价。

4.3.3 最终报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包括价格调整要求的投标，依据本须知规定，将被认为是非实质性响应按无效投标处理。

4.3.4 供应商的投标报价应为完成本项目全部工作及服务等全部费用，如少报、漏报视为已含在报价中。

4.3.5 投标报价包含所服务内容的报价均应包括合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用及企业利润等所有费用。

4.3.6 投标文件报价中的单价、合价等全部采用人民币表示。

4.3.7 投标最高限价

供应商的投标报价不得高于本竞争性磋商文件的最高限价，否则按无效标处理。

#### **4.4 《竞争性磋商响应文件》的有效期**

4.4.1 《竞争性磋商响应文件》的有效期自磋商截止之日起60日历天；

4.4.2 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收磋商保证金，同意延长磋商有效期的供应商不允许修改《竞争性磋商响应文件》，但需相应延长磋商保证金的有效期。

#### **4.5 磋商保证金（不适用本项目）**

4.5.1 磋商截止前供应商应按照竞争性磋商文件第二部分供应商须知前附表的要求提交磋商保证金，磋商保证金作为其磋商的一部分，磋商保证金缴纳形式详见前附表，在磋商保证金递交截止时间前到账。

4.5.2 在开标时，凡没有按照时间要求递交磋商保证金或数额不足的磋商，将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

4.5.3 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而

蒙受的损失。在下述情况下，磋商保证金将被没收：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 磋商文件规定的其他情形。

#### 4.5.4 磋商保证金的返还：

自成交通知书发放起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。

自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

#### 4.6 如《竞争性磋商响应文件》出现下列错误按以下原则进行修正

4.6.1 如果单价和数量的乘积与总价有出入，以单价为准，修改总价；

4.6.2 文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表达的数值为准；

4.6.3 文字表述与图形不一致，以文字表述为准；

4.6.4 正本与副本不一致时，以正本为准，纸质版文件与最终上传电子版文件不一致时以电子版为准；

4.6.5 如果供应商不接受以上对其错误的更正，其磋商将被拒绝。

#### 4.7 《竞争性磋商响应文件》的编制要求

4.7.1 《竞争性磋商响应文件》封面或扉页应加盖供应商公章及法定代表人印鉴或签字。填写《竞争性磋商响应文件》时，不应有删除、添加、改正等修改性内容，保持标书整洁清晰，如发生字迹模糊或含义不清等问题，后果自负。

#### 4.8 无效标条件

4.8.1 《竞争性磋商响应文件》有下列情形之一的，采购人不予受理：

- 1) 《竞争性磋商响应文件》逾期送达的或者未送达指定地点的；
- 2) 未按照竞争性磋商文件的要求编制的；

4.8.2 《竞争性磋商响应文件》有下列情形之一的，由磋商小组初审后按废标处理：

- 1) 《竞争性磋商响应文件》未按竞争性磋商文件要求加盖单位公章及签字的；
- 2) 授权委托书未加盖单位公章及法定代表人印鉴或法定代表人签字的；
- 3) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 4) 供应商递交两份或多份内容不同的《竞争性磋商响应文件》，或在一份《竞争性磋商响应文件》中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按竞争性磋商文件规定提交备选磋商方案的除外；
- 5) 未实质性响应竞争性磋商文件的；
- 6) 违反法律法规及有关规定的其他行为。

#### 4.9 《竞争性磋商响应文件》的修改和撤回

4.9.1 供应商在磋商截止时间之前，可以修改或撤回其磋商，但

供应商必须同时将修改或撤回的书面通知递交采购代理机构。

4.9.2 供应商的修改或撤回通知书应按本须知第 4.7 条规定编制、密封、标记和递交，并应在封袋上加注“修改”或“撤回”字样。

4.9.3 在磋商截止期之后，供应商不得对其《竞争性磋商响应文件》撤回或做任何修改。

## 五、开标及评标

### 5.1 开标

5.1.1 采购代理机构按照供应商须知前附表规定的时间上传并解密。

#### 5.1.2 流程

(1) 招标代理机构将在“竞争性磋商文件”规定的时间和地点组织开标活动。

(2) 开标前，招标代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，确认无误后开标。开标时，各磋商方应在规定时间内对本单位的磋商响应文件解密。

(4) 因非磋商方原因导致现场解密失败，将使用未加密的电子磋商响应文件；

(5) 因非磋商方原因导致未加密的电子磋商响应文件无法使用。

(6) 因磋商方原因导致的现场解密失败或未加密的电子磋商响应文件无法使用，投标将被拒绝。

(7) 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布磋商方名称，以及采购代理机构认为合适的其他详细内容，采购代理机构将现场做开标记录。

5.1.3 有重大偏离的《竞争性磋商响应文件》将被拒绝。

5.1.4 开标时，采购代理机构将当众拆封标书，并宣读供应商名称、建设周期、质量标准以及采购代理机构认为合适的其他内容。

5.1.5 采购代理机构将现场做开标记录。

## 5.2 评标

### 5.2.1 评标的依据

竞争性磋商文件、补遗书及答疑纪要、《竞争性磋商响应文件》。

### 5.2.2 评标原则

评标将严格按照《中华人民共和国政府采购法》《竞争性磋商暂行办法》的有关规定，公平、公正，科学合理的原则进行评标工作。

### 5.2.3 评标组织

采购人代表和采购代理机构共同依法组建磋商小组，磋商小组评审专家确定方式：采购人代表 1 人，其余 2 名从河北省统一评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委，磋商小组组长由全体成员选举产生。与供应商有隶属和利益关系的专家不能担任本项目评审专家。磋商小组成员名单在成交结果确定前应当保密。

### 5.2.4 评标程序

1) 无效《竞争性磋商响应文件》。磋商小组首先按照竞争性磋商文件中废标条件剔除无效《竞争性磋商响应文件》。

2) 资格评审、符合性评审和综合评审。确认各磋商单位是否按要求提供相关材料，其《竞争性磋商响应文件》是否实质上响应了《竞争性磋商文件》的要求，对实质上响应文件要求的《竞争性磋商响应文件》可进入下一步评审，否则按无效处理。

3) 磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行网上最后报价(须经法定代表人或其授权人签署), 投标单位应自行刷新网上开评标界面, 自行查看提交二次报价的截止时间, 在规定时间内提交, 否则后果自负。

4) 经磋商提交最后报价的磋商单位, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商单位的响应文件和最后报价进行综合评分。

5) 若排列在第一名的中标候选供应商的最低投标价或者某项分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响质量和不能诚信履约的, 应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明, 并提交相关证明材料; 否则, 评标委员会可以取消该供应商的中标候选资格, 按顺序排在后面的中标候选供应商递补, 以此类推, 或由采购人确定重新组织招标。

5.2.5 具体评标标准详见竞争性磋商文件第七部分。

### 5.3 《竞争性磋商响应文件》的澄清

5.3.1 在评标期间, 磋商小组可以要求供应商对《竞争性磋商响应文件》中含义不明确的内容作出必要的澄清或说明, 但是澄清或者说明不得超出《竞争性磋商响应文件》的范围或者改变《竞争性磋商响应文件》的实质性内容, 澄清或者说明以书面形式提交, 并经供应商的授权代表签字。

5.3.2 供应商的澄清文件是《竞争性磋商响应文件》的组成部分, 并替代《竞争性磋商响应文件》中需澄清的部分。

5.3.3 磋商小组可以接受《竞争性磋商响应文件》中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方, 但这种接受不能影响任何供应商相应的名次排列。

### 5.4 评标过程的保密性

5.4.1 从开标之日起至签发成交通知书前，供应商不得就与其磋商有关的事项与采购代理机构和采购人单独接触。

5.4.2 供应商试图对采购代理机构和采购人的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其磋商被拒绝。

## 六、成交通知

6.1 采购人和采购代理机构根据磋商小组的评标结果成交公告公示 1 个工作日后，如无异议，在公告公示后向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

6.2 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交项目，应当依法承担法律责任。

6.3 在向成交人发出《成交通知书》的同时，采购代理机构同时通知落标人。不解释落标原因，不退还《竞争性磋商响应文件》。

## 七、保密

向成交人授予合同之前，磋商小组的成员不应该向提交《竞争性磋商响应文件》的供应商或与这些程序无关的人员泄漏与评标和合同授予有关的信息。

## 八、授予合同

### 8.1 授予合同

合同将授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求且经过评比后确定的成交候选人。

### 8.2 签订合同

8.2.1 采购人与成交人将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照《竞争性磋商文件》和成交人的《竞争性磋商响应文件》签订书面合同，采购人和成交人不得再行签订背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2《竞争性磋商文件》《竞争性磋商响应文件》、供应商对磋商内容的澄清文件等，均为签订合同之依据，并作为合同的附件。

### **8.3 拒签合同**

除非合同与竞争性磋商文件有重大背离以外，如成交人拒签合同，则按违约处理。对违约方没收其磋商保证金。采购人可与下一排名的供应商签订合同或重新组织磋商。

## **九、其他**

9.1本竞争性磋商文件根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法规编制的，未尽事宜，参照以上法律法规执行。

## 第四部分 《竞争性磋商响应文件》格式

### 《竞争性磋商响应文件》封面

# 安新县 2019 年秋季植树造林项目现状调查 勘测评估

## 竞争性磋商响应文件

商务部分（明标）

项目编号：

供 应 商：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 目录

- 一、承诺函
- 二、磋商报价一览表
- 三、供应商资格证明文件
- 四、磋商响应及偏离
- 五、企业基本情况表
- 六、拟投入人员情况
- 七、类似项目业绩表
- 八、供应商认为需要说明的其他内容

## 一、承 诺 函

致安新县自然资源局：

我们收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），经详细研究，我们决定参加该采购项目的磋商。并授权\_\_\_\_\_（姓名、职务），全权代表我供应商提交下述文件：加密的电子磋商响应文件一份；

并同时宣布愿意遵守下列条款：

1) 承认和愿意按照竞争性磋商文件中的各项规定和要求，提供服务。磋商报价为（大写）：\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）；合同履行期限\_\_\_\_\_。质量标准\_\_\_\_\_。

2) 愿意按照《中华人民共和国民法典》及《中华人民共和国政府采购法》履行自己的责任和义务。

3) 如果我们响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4) 我们愿意提供采购人在竞争性磋商文件中要求的所有资料。

5) 我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6) 我方的响应文件在磋商截止之日起 60 日历天内有效。

供应商：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

## 二、磋商报价一览表

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
磋商报价	(人民币) 大写: (人民币) 小写:       元
合同履行期限	
质量标准	
备注:	
供应商（公章）	法定代表人（签字或盖章）  年   月   日

说明：供应商应将所有要求内容填写清楚，准确无误，否则后果概不负责。

### 三、供应商资格证明文件

- 1、法定代表人身份证明书
- 2、法定代表人授权委托书
- 3、营业执照
- 4、资质证书
- 5、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函
- 6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书
- 7、（1）提供有依法缴纳税收良好记录的承诺函；（2）提供有依法缴纳社会保障资金良好记录的承诺函；
- 8、参加政府采购活动三年内无重大违法记录承诺书；
- 9、中小企业声明函；
- 10、供应商认为有必要提供的其他文件

## 1、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职  
务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

注：后附法人身份证正反面复印件

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、法定代表人授权委托书

致安新县自然资源局：

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商）的  
（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人的  
姓名、职务）为本公司的合法代理人，就  
项目磋商及合同的签订，以本公司名义处理一切与之有关的事  
务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期  
日历天，特此声明。

（附：法定代表人和其授权代表有效身份证件复印件正反面）

授权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_（签字） 职务：

居民身份证号：

联系电话：

供应商：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

3、营业执照  
(加盖公章)

#### 4、资质证书（加盖公章）

## 5. 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

致：安新县自然资源局

我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标活动，我单位承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，如有虚假，愿无条件退出本次招标活动，并承担相应责任。

特此承诺！

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

致：安新县自然资源局

我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标活动，  
我单位承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假，  
愿无条件退出本次招标活动，并承担相应责任。

特此承诺！

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

7、（1）提供有依法缴纳税收良好记录的承诺函；

致：安新县自然资源局

我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标活动，  
我单位承诺有依法缴纳税收良好记录，如有虚假，愿无条件退出本次  
招标活动，并承担相应责任。

特此承诺！

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

(2) 提供有依法缴纳社会保障资金良好记录的承诺函；

致：安新县自然资源局

我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标活动，  
我单位承诺有依法缴纳社会保障资金良好记录，如有虚假，愿无条件  
退出本次招标活动，并承担相应责任。

特此承诺！

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

8、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的  
书面声明

致：安新县自然资源局

我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标活动，  
郑重声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法  
记录，如有虚假，愿无条件退出本次招标活动，并承担相应责任。

特此声明！

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 9、中小企业声明函（工程、服务/如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**备注：若是残疾人福利性单位则需提供残疾人福利性单位声明函，未提供不予认定。**

## 10、供应商认为有必要提供的其他文件

## 四、磋商响应及偏离

### 商务条款偏离表

项目名称：

序号	条款名称	竞争性磋商文件要求	《竞争性磋商响应文件》响应情况	偏差情况
1	合同履行期限			
2	质量标准			
3	磋商有效期			
...	.....			
...				

供应商：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日



## 六、拟投入人员情况

序号	姓名	性别	年龄	职称	在本项目拟任职务

注：后附人员身份证扫描件或相关证明材料

## 七、类似项目业绩表

序号	项目名称	合同总价	业主名称	合同签订时间
.....				

注：后附合同扫描件加盖公章。

供应商（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

年 月 日

## 八、供应商认为需要说明的其他内容

## 技术暗标部分

技术标文件（暗标）未按以下“盲评”要求制作的，为无效投标，除下述要求外，不得因暗标格式问题认定为无效投标：

1. 版面要求：A4 纸张大小；
2. 颜色要求：所有文字、图表均为黑色；
3. 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记；
4. 排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；
5. 其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现供应商的名称和其它可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出供应商身份的任何标记。
6. 本页无需附在投标文件中。

技术暗标部分包括但不限于以下内容：

1. 勘测内容及实施方案
2. 质量保证措施
3. 安全作业方案
4. 进度管理方案
5. 服务承诺
6. 应急预案及保障实施方案  
(格式自拟)

## 第五部分 合同主要条款

(注：此文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修订相关内容)

委托方：（以下简称甲方）

受托方：（以下简称乙方）

根据甲方委托\_\_\_\_（政府采购代理机构名称）实施的\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和河北省人民政府办公厅《关于政府向社会力量购买服务的实施意见》（冀政办〔2014〕3号文）之规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

### 第一条 购买服务的内容及期限

1、甲方以\_\_\_\_（政府采购方式）采购乙方提供的以下服务：\_\_\_\_\_。

服务内容包括：\_\_\_\_\_。

2、本合同项目下的合同履行期限为：

自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止，共计\_\_\_\_天。

3、服务地点：\_\_\_\_\_。

### 第二条 合同金额

本合同服务费总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元

（¥\_\_\_\_\_元）。

### 第三条 服务质量标准为：

服务质量标准：合格，满足采购人需求及符合国家行业、地方标准规范要求。

### 第四条 验收方及验收标准

验收方：

验收标准：

## **第五条 双方权利和义务**

1、甲方的权利和义务：

2、乙方的权利和义务：

## **第六条 付款方式**

付款方式：\_\_\_\_\_。

## **第七条 违约责任**

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价\_\_%的违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的\_\_%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的\_\_%向乙方偿付违约金。

5、其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## **第八条 知识产权归属**

## **第九条 保密条款**

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对工程咨询单位交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的

项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

#### **第十条 争议的解决**

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

#### **第十一条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### **第十二条 合同的终止**

- 1、合同期满，双方未续签的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

#### **第十三条 税费**

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### **第十四条 其他**

- 1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

#### **第十五条 补充条款**

- 1、谅解与备忘条款：
- 2、双方不可撤销的责任与义务：
- 3、双方约定以下补充条款：

## 第十六条 合同生效

- 1、本合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
- 2、本合同订立地点：\_\_\_\_\_。
- 3、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 4、本合同一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

法定代表人（盖章或签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户名称：

开 户 行：

银行账号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

## 第六部分 招标内容与技术要求

### 第一章 项目背景

安新县作为雄安新区生态环境建设的重要区域，一直致力于提升森林覆盖率，改善生态环境质量。2019年秋季，我县启动了大规模的植树造林项目，重点打造旅游路两侧道路、河流生态廊道景观，加强廊道生态林和环新区绿化带建设，形成以防护隔离、降尘纳污为主要功能的绿化空间，呈现连绿成网的道路景观、视觉通廊，构建和谐宜居的生态景观空间，旨在通过科学规划、精心组织，实现县域内生态环境的显著改善。为持续保障植树造林成果，全面、准确地掌握植树造林项目的当前现状，以便为后续的管理和维护提供科学依据，特开展此次调查勘测评估工作。

### 第二章 调查目的

一、全面了解植树造林项目的实施范围、面积、树种分布等基本情况。

二、调查区域内造林状况，包括造林面积、树种分布、成活率、生长状况等关键指标等，分析影响树木生长的因素。

三、调查区域内林木覆盖情况，区划可造林、不可造林地块，为下一步补植及新造林提供数据支撑。

四、总结植树造林项目的成效与经验，发现存在的问题，为后续的造林工作提供科学依据和改进建议。

### 第三章 调查范围

#### 一、大激古淀百花园暨百花田

位于雄安新区安新县三台镇和大王镇，该项目面积约21910.2465亩。

#### 二、环新区生态林

位于雄安新区安新县寨里乡、龙化乡和刘李庄镇，项目造林面积约16333.2240亩。

#### 三、大王镇南六村旅游东路两侧

位于雄安新区安新县大王镇，项目造林面积约2357.0115亩。按

照单侧宽度不低于 200 米廊道绿化建设。

## 第四章 调查内容

一、造林基本信息：造林时间、造林面积、造林树种、造林密度、造林方式等。

二、面积与利用状况：利用无人机航拍和 GPS 定位技术，精确测量造林项目的总面积及各类型林地的面积。

三、土壤状况：土壤类型、土壤肥力、土壤水分等。

四、植被覆盖情况：区域内植被的种类、分布、覆盖度等，无林木覆盖地块内可造林与不可造林地块的区划

## 第五章 调查方法

### 一、无人机数据获取方案

#### (1) 无人机选择与配置

无人机类型：选择具备较长航时、稳定飞行能力的无人机，以确保能够覆盖整个造林区域。无人机应具备自主遥控、自动飞行规划和自动悬停功能，以提高测量效率和准确性。

传感器配置：

根据造林项目的具体需求，选用合适的传感器，如数字相机、红外热像仪、激光雷达等，以获取高清影像和地形数据。

传感器的参数配置应满足造林面积核查、树木成活率监测等要求。

#### (2) 地面控制点设置

控制点布局：

在造林区域内设置一定数量的地面控制点，用于保证无人机测量结果的精度和可靠性。

控制点的布局应均匀分布，覆盖整个造林区域。

测量与定位：

使用全球定位系统(GPS)等测量设备，准确记录每个地面控制点的经纬度坐标值。

建立地面控制点与现有坐标系统的联系，确保测量结果的准确性。”

### **(3) 航线规划与飞行设置**

航线规划：

利用先进的无人机航线规划软件，根据造林区域的地形和要求，自动规划出最佳的飞行航线。

航线规划应考虑无人机的飞行高度、速度、重叠度等参数，以确保测量结果的精度和完整性。

飞行设置：

设置合适的飞行高度，以确保无人机能够获取清晰的影像数据，同时避免与树木等障碍物发生碰撞。

设置合适的重叠度，以确保影像数据的拼接和三维地形重建的准确性。

## **二、人工现地调查**

一、在无人机航拍的基础上，选取具有代表性的样地进行人工现地调查。样地的选取应充分考虑造林地的不同类型、不同树种、不同立地条件等因素，确保样地的代表性和科学性。

二、现地调查内容包括树木的生长指标测量、土壤采样分析、植被种类和覆盖度调查等。

三、对调查数据进行详细记录和整理，确保数据的真实性和准确性。

## **第六章 实施步骤**

### **第一节 准备阶段**

一、成立调查勘测评估工作小组，明确小组成员的职责和分工。

二、收集与植树造林项目相关的资料，如造林规划设计文件、历年造林验收资料等。

三、准备调查所需的仪器设备和工具，如无人机、测量工具、土壤采样设备、病虫害检测工具等，并对设备进行校准和调试。

四、制定详细的调查表格和数据记录规范，确保调查数据的一致性和可比性。

### **第二节 外业调查阶段**

一、按照预定的调查方案，开展无人机航拍工作，获取造林区域的影像数据。

二、同步进行人工现地调查，选取样地并开展各项调查工作，详细记录调查数据和相关信息。

三、在调查过程中，要注意安全，遵守相关规定和操作规程，确保调查工作的顺利进行。

### **第三节 内业分析阶段**

一、对无人机航拍获取的影像数据进行深入分析，利用专业的图像处理软件和地理信息系统（GIS）技术，提取造林地的边界、面积、树种分布等信息，并生成相应的矢量数据和专题图。

二、对人工现地调查数据进行整理和统计分析，计算树木的生长指标、成活率、保存率等数据，分析土壤、植被等生态环境状况与树木生长的关系。

三、将无人机航拍分析结果与人工现地调查结果进行对比和综合分析，相互验证和补充，确保调查结果的准确性和可靠性。

### **第四节 报告编制阶段**

一、根据调查分析结果，编制植树造林项目现状调查评估报告。报告内容应包括引言、调查目的、调查范围和方法、调查结果、存在问题、对策建议等章节，全面、系统地反映植树造林项目的现状和存在的问题。

二、在报告中应插入相关的图表和数据，如正射影像图、矢量数据图、树木生长指标统计图表、生态环境状况分析图表等，以直观地展示调查结果。

三、对调查评估报告进行审核和修改，确保报告的质量和规范性，使其能够为植树造林项目的管理和决策提供科学依据。

## **第七章 质量控制**

一、调查人员应严格按照调查方案和相关技术标准进行调查工作，确保调查数据的准确性和可靠性。

二、对调查数据进行严格的质量检查和审核，发现问题及时纠正和补充。

三、采用多种方法和手段对调查结果进行验证和对比分析，确保调查结果的一致性和合理性。

四、定期对调查工作进行总结和交流，及时解决调查过程中出现

的问题，不断提高调查工作的质量和效率。

## **第八章 成果提交**

一、调查评估报告：详细阐述植树造林项目的现状、成效、问题及对策建议，为项目的后续管理和决策提供依据。

二、矢量数据：包括造林地的边界、小班划分、树种分布等矢量信息，可用于地理信息系统的进一步分析和管理。

三、相关图表：如正射影像图、树木生长指标统计图、生态环境状况分析图等，直观展示调查结果，便于理解和应用。

## **第九章 注意事项**

一、调查工作应选择在适宜的季节和天气条件下进行，避免因恶劣天气影响调查数据的准确性。

二、在外业调查过程中，要注意保护造林地的生态环境，避免对树木和植被造成不必要的破坏。

三、调查人员应具备相应的专业知识和技能，熟悉调查方法和技术标准，确保调查工作的质量和效率。

四、加强与相关部门和单位的沟通与协调，及时获取必要的支持和配合，确保调查工作的顺利开展。

## 第七部分 评审标准和方法

### 一、评标定标原则

评标将严格按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定，公平、公正，科学合理的原则进行评标工作。

### 二、评标组织

评标由采购人依法组建的磋商小组负责，磋商小组评审专家确定方式：采购人代表 1 人，其余 2 名从河北省统一评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委，磋商小组组长由全体成员选举产生。

### 三、评审程序

采购人首先按文件要求对各供应商的《竞争性磋商响应文件》进行资格评审，磋商小组对通过资格评审的单位进行符合性评审和综合评审，确认各磋商单位其《竞争性磋商响应文件》是否实质上响应了《竞争性磋商文件》的要求，对实质上响应文件要求的《竞争性磋商响应文件》可进入下一步评审，否则按无效处理。

(1) 评委如有疑问，将提出质询，供应商答疑，澄清有关问题，但不允许对《竞争性磋商响应文件》进行实质性修改。

(2) 根据对《竞争性磋商响应文件》审核结果及质询答疑情况，依据《竞争性磋商文件》及有关规定对价格进行评审。

(3) 磋商小组对各供应商的《竞争性磋商响应文件》内容进行磋商。磋商小组将对《竞争性磋商响应文件》中有关问题分别向供应商进行询问，并要求各供应商予以答复。重要或复杂问题澄清后，需补充以书面形式，并经法定代表人或其授权人签署。澄清文件将作为《竞争性磋商响应文件》的组成部分。最后一轮磋商结束后，磋商小

组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最终报价（须经法定代表人或其授权人签署）。

（4）经磋商提交最后报价的磋商单位，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商单位的响应文件和最后报价进行综合评分。按照排序由高到低的原则确定成交人。

（5）磋商代理及采购人向成交人发放成交通知书。

#### 四、资格评审、符合性评审和综合评审内容

##### 1、资格评审

序号	证书名称	审查内容	审查结果	备注
1	营业执照	有效		
2	行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质证书（资质范围须包括工程测量专业及摄影测量与遥感专业）	有效		
3	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书	有效		
4	法定代表人身份证明及身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证	有效		
5	（1）提供有依法缴纳税收良好记录的承诺函；（2）提供有依法缴纳社会保障资金良好记录的承诺函	有效		
6	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函	有效		
7	“信用中国”“中国政府采购网”信用记录查询结果（采购人及代理机构开标现场查询、供应商无需提供证明材料）	有效		
8	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	有效		
9	中小企业声明函	有效		
审查结论				
采购人签字				
说明		审查时以“√”或“×”表示审查结果，最后在“审查结论”栏内做出“通过”或“不通过”结论。		

## 2、符合性评审

序号	审查内容	审查内容	审查结果	备注
1	《竞争性磋商响应文件》编制	是否符合竞争性磋商文件规定		
2	合同履行期限	是否符合竞争性磋商文件要求		
3	质量标准	是否符合竞争性磋商文件要求		
4	签字盖章	是否符合竞争性磋商文件规定		
5	投标报价	是否有效且唯一		
6	投标文件内容	是否响应竞争性磋商文件其他要求		
审查结论		审查通过与否		
磋商小组签字				
说明		审查时以“√”或“×”表示审查结果，其中，未叙述某一项内容的，该项为“×”，最后在“审查结论”栏内做出“通过”或“不通过”结论。		

### 3、综合评审

#### 综合评分标准（100分）

##### 投标报价（10分）

评标基准价为有效报价的最低值，投标报价等于评标基准价者得满分；各供应商的报价得分按照以下公式计算，按四舍五入法保留到2位小数。

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，本项目为专门面向小微企业采购项目，供应商应为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。不再进行价格优惠。供应商须在响应文件中提供《中小微企业声明函》。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不予认可。

（3）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进监狱企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

附件一：技术部分评分标准表（90分）

	评审项目	标准分	评分标准
商务部分 (明标)	业绩	5分	提供类似业绩的，提供一个业绩得2.5分（投标文件中附合同扫描件）最高得5分，无业绩不得分。 类似业绩指：2021年3月1日至开标截止时间（以合同签订时间为准）资源调查或资源勘测或资源评估相关的业绩。
	拟投入人员配备情况	10分	供应商提供的人员表中每有一位中级及以上测绘或者工程测量相关专业工程师职称加2.5分，本项满分10分。响应文件中附职称证书扫描件加盖公章。
技术部分 (暗标)	勘测内容及实施方案	20分	供应商对项目采购内容及要求的理解，实施方案中应包括：（勘测内容、对项目实施重点和关键点分析、整体实施方案、解决方案的针对性）等情况进行评审： 供应商编制的方案包括以上基本内容的得20分，每有一项内容缺失扣5分，每有一项内容有缺陷的扣2.5分，直至本项分值扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）
	质量保证措施	15分	质量保证措施中应包括：（质量管理体系建设、过程质量控制）等情况进行评审： 供应商编制的方案包括以上基本内容的得15分，每有一项内容缺失扣7.5分，每有一项内容有缺陷的扣2.5分，直至本项分值扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）
	安全作业方案	15分	安全作业方案中应包括：（安全风险识别与评估、安全防护措施）等情况进行评审： 供应商编制的方案包括以上基本内容的得15分，每有一项内容缺失扣7.5分，每有一项内容有缺陷的扣2.5分，直至本项分值扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）

	进度管理方案	10分	<p>进度管理方案中应包括：（进度计划、进度监控与控制）等情况进行评审：</p> <p>供应商编制的方案包括以上基本内容的得10分，每有一项内容缺失扣5分，每有一项内容有缺陷的扣2.5分，直至本项分值扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
	服务承诺	15分	<p>服务承诺中应包括：（服务承诺、服务保障体系、服务质量保证措施）等情况进行评审：</p> <p>供应商编制的方案包括以上基本内容的得15分，每有一项内容缺失扣5分，每有一项内容有缺陷的扣2.5分，直至本项分值扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>

## 最终报价表

项目名称	
项目编号	
供应商	
磋商报价	大写： 小写：       元
合同履行期限	
质量标准	
说明	
<p>供应商名称： _____（公章）</p> <p>法定代表人或其授权代表： _____（签字或盖章）</p> <p style="text-align: right;">年   月   日</p>	

**说明：** 供应商可准备好空白表格并盖好企业公章及法定代表人或其授权代表签字和手印，待最后报价时按采购代理机构规定的时间填好数据上传并进行报价，供应商应自行查看报价截止时间并上传，否则后果自负。

## 第八部分：补遗书及答疑纪要