

安新县城区黑臭水体运行维护项目

招标文件

采购项目编号： ZYZB202484

采购人： 安新县住房和城乡建设局

采购代理机构： 卓胤工程项目管理有限公司

日期： 2025 年 1 月

目 录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 投标须知
- 第三部分 采购内容及要求
- 第四部分 评标标准和方法
- 第五部分 投标文件格式
- 第六部分 合同拟定条款
- 第七部分 附 件

第一部分 招标公告

项目概况

安新县城区黑臭水体运行维护项目的潜在投标人应在网上自主下载（供应商在政采云平台 <https://middle.xiongan.zcygov.cn> 自行下载）获取招标文件，并于 2025 年 2 月 6 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYZB202484

项目名称：安新县城区黑臭水体运行维护项目

预算金额：4406734.95 元

最高限价：4406734.95 元

采购需求：确保各类水体治理设施的正常运营及时维护，并保证护城河治理区域、老教育局治理区域、开元盛景小区治理区域、旧鱼塘治理区域、旧鱼塘南侧坑塘及依丽兰大健康公园区域沟渠共 6 个水体区域的卫生保洁及水质达到相应标准。

合同履行期限：3 年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实促进中小企业发展、落实促进残疾人就业、落实支持监狱企业发展政策。本项目专门面向小微企业采购，供应商应为：小、微型企业或残疾人福利性单位或监狱企业。
3. 本项目的特定资格要求：
 - （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同项下的政府采购活动；
 - （2）拟派项目负责人须符合如下任意一条要求：
 - a. 具备环保类或市政类相关专业高级职称（需提供职称证书）；
 - b. 具备环保类或市政类执业资格（需提供注册证书或执业资格证书）；

(3) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、税收违法黑名单的供应商不得参加本次采购活动，查询地址为“中国政府采购网”和“信用中国”，以开标当天查询数据为准。

三、获取招标文件

时间： 2025 年 1 月 14 日 至 2025 年 1 月 20 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点： 政采云平台

方式：网上自主下载（供应商在政采云平台 <https://middle.xiongan.zcygov.cn> 自行下载），并及时查看有无澄清和修改。

售价： 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 2 月 6 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：

线上：政采云平台 <https://middle.xiongan.zcygov.cn>。

线下：安新县公共资源交易中心（本项目为全流程电子化，供应商线上开标，无需现场参与。）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目预算金额及最高限价：4406734.95 元，合同履行期限：3 年，1468911.65 元/年。

2、若经开标现场查验供应商未在政采云平台下载文件，则该单位将不能进入评审阶段，其后果由供应商自行承担。

3、本项目为全流程电子化，供应商应随时关注各平台，查看有无澄清和修改，因供应商自身原因未能及时查看而导致的后果，由供应商自行承担。供应商如有需要采购人或代理机构澄清的问题，可在规定时间内，在“政采云平台”中提出。

4、本项目仅支持北京 CA 雄安政采版，请供应商拨打北京 CA 客服电话，按照客服提示办理，请供应商合理预估 CA 办理时间，以免影响投标。在制作、加密投标文件至开标解密过程中使用 CA 锁确保是一致的，同时 CA 必须在有效期内，期间如进行续费、变更等任何业务办理，都将导致文件无法解密，视供应商放弃投标并承担一切后果。CA 办理电话：4009982981。

5、请供应商打开“政采云平台”→使用河北省主体库信息登录→关联政采云账号（如无账号，则需先进行注册）→点击获取采购文件→下载并安装投标客户端编制投标文件，并及时关注原公告发布媒体获取更正信息→CA 锁签章加密形成 JMBS 格式电子投标文件→投标文件上传。技术支持电话：95763。

6、本项目进行远程不见面开标，推荐供应商使用谷歌或 Edge 浏览器→登录“政采云平台”→“开标评标”（按要求进行浏览器环境配置，提前完成电子环境检测）→进入对应项目→阅读“开标活动纪律”，点击“同意”并继续→进入开标大厅页面，显示“等待组织机构经办人开启解密”，参加开标仪式。技术支持电话：95763。

7、根据冀财采〔2023〕14 号《政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案》的通知文件的要求，本项目落实政府采购双盲评审。即评审专家统一从全省专家库中随机抽取，实现评审专家“盲抽”；“盲评”：响应文件的商务标、技术标分开制作，评标委员会按要求对商务标采取明标评审、对技术标采取暗标评审。

8、质疑受理单位：安新县住房和城乡建设局，联系人：张春，电话：0312-5353600，卓胤工程项目管理有限公司，联系人：王新君，电话：0312-5936171，监督部门：安新县财政局，电话：0312-5351278。

9、公告发布媒介：中国河北政府采购网、雄安新区公共资源交易服务平台、政采云平台

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安新县住房和城乡建设局

地址：安新县育才西路文化广场西侧

联系方式：张春 0312-5353600

2. 采购代理机构信息

名称：卓胤工程项目管理有限公司

地 址：保定市朝阳北大街 2238 号汇博上谷大观 B 座 1707 室

联系方式：王新君 0312-5936171

3. 项目联系方式

项目联系人：王新君

电 话：0312-5936171

第二部分 投标须知

一、投标人须知前附表

序号	内容规定
1	项目名称：安新县城区黑臭水体运行维护项目 项目编号：ZYZB202484
2	采购人：安新县住房和城乡建设局 地址：安新县育才西路文化广场西侧 联系方式：张春 0312-5353600
3	代理机构：卓胤工程项目管理有限公司 地址：保定市朝阳北大街2238号汇博上谷大观B座1707室 联系方式：王新君 0312-5936171
4	采购内容：确保各类水体治理设施的正常运营及时维护，并保证护城河治理区域、老教育局治理区域、开元盛景小区治理区域、旧鱼塘治理区域、旧鱼塘南侧坑塘及依丽兰大健康公园区域沟渠共6个水体区域的卫生保洁及水质达到相应标准。
5	本项目所属行业：其他未列明行业
6	资金来源及出资比例：财政资金 100%
7	质量标准：符合国家现行规范、标准规定
8	实施地点：位于安新县城
9	合同履行期限：3年
10	采购资金支付方式：按照季度付款（运营服务考核需合格，每月提供经CMA认证的检测公司检测的水质检测报告）
11	最高限价：4406734.95元
12	采购方式：公开招标
13	评审方法：综合评分法
14	投标人资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实促进中小企业发展、落实促进残疾人就业、落实支持监狱企业发展政策。本项目专门面向小微企业采购，供应商应为：小、微型企

	<p>业或残疾人福利性单位或监狱企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>（2）拟派项目负责人须符合如下任意一条要求：</p> <p>a. 具备环保类或市政类相关专业高级职称（需提供职称证书）；</p> <p>b. 具备环保类或市政类执业资格（需提供注册证书或执业资格证书）；</p> <p>（3）列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、税收违法黑名单的供应商不得参加本次采购活动，查询地址为“中国政府采购网”和“信用中国”，以开标当天查询数据为准。</p>
15	投标有效期为 <u>60</u> 天（日历日）
16	投标保证金：根据《河北省财政厅关于规范政府采购保证金收取行为的通知》冀财采【2021】7号文要求，本项目不需要提交投标保证金。
17	投标文件份数及要求：投标截止时间前登录“政采云平台”递交电子投标文件一份；无需提交纸质投标文件。
18	提交投标文件截止时间：2025年2月6日9点30分（北京时间）
19	<p>开标时间：同提交投标文件截止时间</p> <p>开标地点：“政采云平台”</p>
20	招标代理费收取标准及方式：本项目招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性向代理机构支付。代理服务费参照国家发改委计价格【2002】1980号文规定，并结合当地市场价格进行计费。
21	<p>采购人需补充说明的问题：</p> <p>1、投标人需对自身提供的所有用于投标和评审的资料真实性负责，若投标人提供虚假资料，一经核实，将严格按照政府采购相关法律法规对投标人进行追责。</p> <p>2、本项目为全流程电子化，供应商应随时关注各平台，查看有无澄清和修改，因供应商自身原因未能及时查看而导致的后果，由供应商自行承担。供应商如有需要采购人或代理机构澄清的问题，可在规定时间内，在政采云平台 https://middle.xiongan.zcygov.cn 中提出。</p> <p>3、本项目不允许分包、转包。</p>
22	根据相关政策要求，本项目服务方案部分采用“暗标”方式评审，具体要求详见本文件“投标文件格式”的规定，未按要求执行的按无效投标文件处理。
23	本项目采购人和中标供应商进行电子合同网签。

二、投标人须知

一、总则

1.1 投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关费用,不论投标的结果如何,采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.2 本文件以相关法律、法规为编制基础,本文件未尽事宜按相关法律、法规中的规定执行。

二、招标文件

2.1 招标文件包括以下内容:

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 采购内容及要求

第四部分 评标标准和方法

第五部分 投标文件格式

第六部分 合同拟定条款

第七部分 附件

2.2 招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前,以公告、平台通知等形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

3.1 投标文件的编制依据

- (1) 相关的法律法规。
- (2) 本招标文件。

3.2 投标文件的内容

投标文件应至少包括本招标文件第五部分投标文件格式中所列的内容。招标文件分为商务(明标)和服务方案(暗标)两个部分,商务部分、服务方案部分应分开制作,不得将服务方案暗标内容编制到商务明标内,也不得将商务明标内容编制到技术暗标内。服务方案不能出现供应商名称及相关提示内容,服务方案部分不需要电子签章。商务(明标)

和服务方案（暗标）内容编制错误造成的一切不利后果由供应商自行承担。服务方案（暗标）编写要求详见投标文件格式“第二章节：暗标部分”。

3.3 投标报价

- (1) 投标人按招标文件给定的要求报价，所报价格应为完成本项目的全部费用之和。
- (2) 只允许有一个报价，任何有选择的报价将不被接受。
- (3) 投标报价不得超过最高限价，否则按无效投标处理。
- (4) 本项目投标报价采用的币种为人民币。

3.4 计量单位和语言

采用国家法定的计量单位；投标文件及其相关澄清、补正等均需使用中文。

3.5 投标有效期

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.6 投标保证金

本项目不需要提交投标保证金。

3.7 投标文件格式及盖章要求

见本文件第五部分。

3.8 投标文件编制需使用编制工具，可在“政采云平台”下载。具体操作方法参考平台内操作手册或联系平台客服提供技术支持。

四、投标文件的提交

4.1 投标人应按投标人须知前附表所规定的时间、地点，于投标截止时间前提交投标文件。到投标截止时间止，采购人收到的投标文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织招标。

4.2 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，如需对电子投标文件进行补充、修改，务必在投标截止时间前，重新上传修改后的投标文件。

五、开标、评标

5.1 开标程序：

- (1) 宣布投标截止；
- (2) 供应商在 30 分钟内对自己的电子投标文件进行远程解密。供应商应提前做好准备工作，因供应商自身原因导致在投标截止时间 30 分钟后，仍然未解密的，将不能参与后续评审，其后果由供应商自行承担；
- (3) 通过网上开标系统公布供应商名称、投标报价等内容；

(4) 开标结束、进入评标阶段。

5.2 评标委员会与评标

(1) 评标委员会由采购人代表（如有）和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

(2) 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。在采购结果确定前，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

5.3 评标标准和办法：综合评分法，详见招标文件第四部分。

六、中标通知

代理机构根据采购人确认的评标委员会的评标结果，在公告媒介上将中标结果公示 1 日，同时向中标供应商发出中标通知书。

七、合同签订

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

八、质疑和投诉

8.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.2 供应商在法定质疑期内提出质疑的，必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，

不得因此影响正常的采购活动。

8.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

8.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 对于供应商依法提出的质疑，采购人及代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

第三部分 采购内容及要求

一、项目概述

1、项目位置

本项目位置位于河北省保定市安新县城区，涉及护城河治理区域、老教育局治理区域、开元盛景小区治理区域、旧鱼塘治理区域、旧鱼塘南侧坑塘和依丽兰大健康公园区域沟渠，共6个水体区域。

2、运行维护目的及任务

根据安新县黑臭水体整治工作方案要求，为保持黑臭水体治理效果，加强各类水体治理措施的运行维护和保洁管理工作，保证治理完成的水体区域水质长期稳定达标，满足环保部门对于城镇黑臭水体治理的工作要求，为安新县创造良好的水体环境和生活环境，根据安新县住建局委托，特制定本实施方案。安新县城区黑臭水体运行维护项目主要任务是确保各类水体治理设施的正常运营及时维护，并保证护城河治理区域、老教育局治理区域、开元盛景小区治理区域、旧鱼塘治理区域、旧鱼塘南侧坑塘及依丽兰大健康公园区域沟渠共6个水体区域的卫生保洁及水质达到相应标准。

3、项目资金筹措

项目运行维护费用为：总计4406734.95元，1468911.65元/年，共计3年。

二、项目现状：

1、开元盛景小区区域项目现状

本区域项目位于环城西路与北大街之间，区域的大致尺寸为32m×8m，面积为256 m²。经黑臭水体治理后，水质达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）规定的地表水V类水体（农业用水区及一般景观要求水域）要求范围内。目前该区域暂时无水，主要是维护内容包括日常维护、堤岸植物养护以及陆域卫生维持。

2、老教育局区域项目现状

老教育局区域项目位于环城西路与北大街之间，区域的尺寸为东西长约150m，南北宽约10m。经黑臭水体治理后，水质达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）规定的地表水V类水体（农业用水区及一般景观要求水域）要求范围内。目前该区域暂时无水，主要是维护内容包括日常维护、堤岸植物养护以及陆域卫生维持。

3、旧鱼塘区域项目现状

旧鱼塘区域项目位于环城西路与北大街之间，三个旧鱼塘的大致尺寸分别为 160m×84m、160m×70m、160m×76m，总面积约 36800 m²；水深约 2.5m，总水量约为 9.2 万 m³。经黑臭水体治理后，水质达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）规定的地表水 V 类水体（农业用水区及一般景观要求水域）要求范围内。该区域内目前配有喷泉曝气机 13 台，人工生态浮岛 1300 m²。

经现场污染源排查，目前发现旧鱼塘周边有两处污水管网塌陷，存在大量污水外漏进入旧鱼塘的现象，对旧鱼塘水质影响较大，为确保后续运行维护期间旧鱼塘水质稳定达标，现需相关部门对塌陷的污水管网进行修补，切断外源污染对旧鱼塘整体水质的影响。若截污不彻底，会造成运行维护期间水质维护费用增加。

另外由于有外来污水排入旧鱼塘，目前旧鱼塘底泥污染比较严重，根据对底泥进行采样检测数据显示，旧鱼塘底泥中氨氮、总磷含量严重超标，其中氨氮平均含量约 114mg/kg，总磷平均含量高达约 2045mg/kg，而底泥中的氮、磷在水温及 pH 值发生变化时会重新释放到水中，从而造成水体中氮、磷指标升高，因此需对底泥中的氮、磷进行处理。

4、护城河项目现状

本项目位于县城老城区西北，护城河治理区段长约 1.5km，河面平均宽度约 20m，总面积约 3 万 m²；平均水深约 2.0m，总水量约为 6 万 m³。经黑臭水体治理后，水质达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）规定的地表水 V 类水体（农业用水区及一般景观要求水域）要求范围内。该区域内目前配有喷泉曝气机 18 台，人工生态浮岛 1200 m²，曝气系统 2500 套，鼓风机 2 台。另外由于护城河历史比较悠久，治理前周边居民产生的生活污水长期排入河内，日积月累造成底泥污染比较严重。根据对底泥进行采样检测数据显示，护城河底泥中氨氮、总磷含量严重超标，其中氨氮平均含量约为 127mg/kg，总磷平均含量约为 993mg/kg，而底泥中的氮、磷在水温及 pH 值发生变化时会重新释放到水中，从而造成水体中氮、磷指标升高，因此需对底泥中的氮、磷进行处理。

5、旧鱼塘南侧坑塘区域现状

旧鱼塘南侧坑塘区域长约 48m，水面平均宽度约 30m，总面积 1440 m²；平均水深约 3m，总水量约 4320m³。经黑臭水体治理后，水质达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）

规定的地表水 V 类水体（农业用水区及一般景观要求水域）要求范围内。该区域内目前配有喷泉曝气机 2 台。

6、依丽兰大健康公园区域沟渠现状

依丽兰大健康公园区域沟渠，位于依丽兰迎宾大道，育才西路至西关街，共两处水域，分别为南段区域和北段区域。南段区域长约 300m，河面平均宽度约 3m，总面积 900 m²；平均水深约 1.5m，总水量约 1350m³。北段区域长约 200m，河面平均宽度约 12m，总面积 2400 m²；平均水深 2.2m，总水量 5280m³。该项目总水量约为 6630m³。该区域在雨季时，水量较大。日常水量较少，几近干涸。经黑臭水体治理后，水质达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）规定的地表水 V 类水体（农业用水区及一般景观要求水域）要求范围内。该区域内目前配有喷泉曝气机 4 台。

三、运行维护内容

（1）日常巡查及专项巡查

运行维护人员每天进行河道堤岸、护坡、绿化、景观及设施的巡查，一旦发现问题立即上报并及时进行维护保养或局部修复。对于小的维修养护项目，运行维护人员按照相关技术措施进行处理；对于大的维修养护项目，应及时报告主管部门指派专业维修单位进行处理。运行维护人员在日常维护中应及时发现或避免损坏设备设施、违法施工、非法经营、非法排污、倾倒各类垃圾以及捕鱼等。运行维护人员监督巡查涉河或鱼塘周边建设项目。在巡查过程中发现上述违法违规行为，及时劝阻并通知上级部门做好相关事件的登记，确保责任区内河道管理有序。

（2）水质保持设备运行维护

为了保持河道水质达标，目前在护城河及旧鱼塘内设有喷泉曝气机及曝气系统等增氧设备，快速提高水体中溶解氧含量，加快微生物循环生长，提高水体自净能力。运行维护期间需要对相关设备进行运行维护，保证设备正常运行，达到处理效果。

（3）水面及周边陆域卫生

根据安新县黑臭水体区域卫生保洁工作量：水域保洁 7.2 万 m²，陆域保洁中河堤、护坡清理 1.42 万 m²，园林绿化区域保洁人工巡扫 1820 m²。水域保洁：水域的保洁主要包括暴雨过后的清洁、日常的垃圾清理以及定时清淤等。

水域的保洁应做到河道每周至少打捞一次，没有明显的漂浮垃圾和动物尸体。应及时、集中打捞河道漂浮垃圾拦截设施内聚集的废弃物或水生植物，并做到当日垃圾当日清除。雨后应按相应主管部门要求时间确保要点地段的清洁，黄色及以上暴雨后 72 小时内恢复河道清洁，其他雨后情况应在 48 小时内恢复河道清洁，做到河面无漂浮垃圾。

陆域保洁：每天巡回进行陆域保洁工作，做到河道养护范围的任何地方均无生活垃圾或杂物、石砾、砖块、建筑垃圾、工业或农业废弃物、动物尸体或粪便和蝇蚊滋生等，保洁率每天一次。垃圾应立即清理，不得堆放、弃置和处理生活垃圾和余泥渣土等，保洁垃圾收集后应密闭收集转运，堆放滞留时间不得超过 2 天。垃圾收集、转运区域及周边应干净整洁。定期对垃圾收集点做清洗和消杀处理，使无明显异味，地面无污迹、积水。禁止往河道偏僻地段倾倒垃圾和其他废料。禁止在河道范围内掩埋垃圾。

（4）河道、坡岸及景观节点绿化养护

根据安新县黑臭水体区域生态治理工作量：河堤、护坡花草植物面积 1.42 万 m²，PE 生态浮岛 250 套，共计 2500 m²，挺水植物约 0.67 万 m²。根据种植芦苇、花草、香蒲、美人蕉等植物的生长特性，适宜的生长环境，对河道、岸坡及景观节点进行绿化养护，具体养护方法附后。同时，还包括治理区域周边展示牌及拦截网等，如有损坏，应及时修复及翻新等。

（5）水质保持方案制定

由于河道水体污染的原因很多，有的是一些水生菌类过度繁殖，有的是周边排放污染物导致水质突然恶化。水体中多项指标恶化，水质出现严重超标。所以需储备部分生态水质净化剂，在河道等水体内水质出现较大波动时启动加药应急措施。

（6）定期水质监测

项目部委托具有资质的第三方检测机构定期对河道水质进行检测，并在完成检测后按照建设单位要求的时限内，将水质的化学需氧量（CODCr）、氨氮（NH₃-N）、总磷（TP）、PH 等指标报送。监测频次暂定为每月 1 次，每次 2 个水样，监测点根据实际情况可进行相应调整。

（7）水生植物的收割及处置

需要定期收割、打捞枯萎的水生植物。水生植物借助小船采用人工收割、打捞，运至

岸边晾晒。晒干后用破碎机破碎至粒径 20mm 左右还田处置。

四、运行维护管理

1. 运行维护巡查

1) 日常运行维护：24 小时不间断检查，每天至少检查一次河道排 污口情况及河道附属设施，雨期负责旧鱼塘、护城河内存水的运行调度， 并做好记录。

2) 专项运行维护：雨期每班次每工作段检查不少于 2 次，项目组 管理班子每周抽检不少于 3 次；当遇到严重影响水域安全的情况（如发 生暴雨、大洪水、有感地震、强热带风暴、持续高水位等），发生比较严重的破坏现象或其他危险迹象时，以及重大活动及节假日进行特别检 查。在遇恶劣天气维修工作在人员集聚区域、存在安全隐患区域设立定 点检查，确保安全。

3) 运行维护的项目和内容：

运行维修分为日常运行维护和专业运行维护，分别实施不同的维修项目。日常巡查：在日常巡查工作中，一旦发现违法（违规）事件、突发事件等情况出现，现场运行维护人员在获取相关事件情况后立即汇报 上级主管部门，并在现场采取制止行动。

1) 排水管网设施巡查

对排水设施进行巡查。排水设施主要包括雨水管道、污水管道、雨 污水合流管道、渠道等。运行维护人员应定期对排水设施进行巡查，禁 止向排水设施内倾倒垃圾、残土和不符合排放标准的污水及其它有害物质的行为。

2) 违法行为的巡查

非法倾倒：水体及绿化运行维护范围内严禁倾倒生活垃圾、建筑垃圾、工业废料、渣土等。运行维护人员发现非法倾倒行为，应立即劝阻，并上报主管部门责令相关负责人在 24 小时内将垃圾清理干净。非法排污：水体及绿化运行维护范围内严禁排放粪渣、泥浆、工业废水等。运行维护人员发现排水口出现粪渣、泥浆或工业废水排放，需马上通知上级部门，并做好现场取证工作（照片，录像，采集水样等）同时应按相关规定向环保部门报告。若查到粪渣车、泥浆车正在排污，应及时报告 河道执法部门扣留排污车。

违法施工：未依法在水务局办理相关手续，擅自在河道内打桩、开挖、搭建、爆破、埋杆等属于违法施工。运行维护人员发现河道内有施 工行为时应立即上报上级部门，并根

据管理权限处理或报告相关事件。

非法经营：河道运行维护范围内，严禁从事任何形式的经营性活动。运行维护人员发现乱摆摊、从事营业性拍摄、营业性洗车等违法事件，应立即劝阻，同时上报上级部门依法处置。

盗窃或破坏：运行维护人员发现盗窃或破坏河道设施的行为，应予以劝阻。根据其处理权限处置或报告项目管理单位负责人及辖区派出所，并对被破坏或盗窃的河道设施予以修复。

3) 突发事件巡查

重大水污染事件（含死鱼、水华）：运行维护人员发现重大污染事件或接到相关报告，应立即通知项目负责人，项目负责人于 2 小时内赶到现场，确定事件严重程度，及时上报区住房和城乡建设局，联系环保部门等相关单位对污染原因进行调查。同时应组织人员及时将死鱼、漂浮物、悬浮物等打捞干净并外运。

重大水土流失：运行维护人员发现重大水土流失应立即上报，并组织调查造成水土流失的原因，上报上级部门。

水质异常处理：河道水质情况分为三个等级：不黑不臭，黑臭，严重黑臭。运行维护人员发现河道水体出现黑臭及以上等级时，须及时检查各排水口是否出现渗漏、或箱涵（管道）堵塞等情况，并将初步排查情况上报；水质异常较严重的，须同时向上级部门报告。若为运行维护范围内的排水口渗漏或箱涵（管道）堵塞等维护原因导致的水质异常，则需在 24 小时内上报主管部门；对于非运行维护原因引起的水质异常，应及时报告相关主管部门查明原因提出解决方案。

专项巡查

1) 水质净化设施（曝气设备等）

水质净化设备要保持能正常发挥功能，如有损坏，应在 3 天内修复。情况严重的，应及时向主管部门、监理人员汇报。运行维护人员每天至少二次巡查设施，每月开展一次全面设施保养，设施完善组做好日常对设备的检修；项目组不定期的突击检查等及时掌握水质净化设施情况。

2) 巡查记录和报告

运行维修时应带好必要的辅助工具、记录笔簿和照相摄影器材。每次维修应按记录表做出真实记录，如发现异常，应详细记述时间、位置、异常状态、分析原因、采取对策、必要时绘出草图。现场记录必须及时整理，还应将本次维修结果与以往维修结果进行比较分析，如有问题或异常情况，应立即进行复查，以保证记录的准确性。日常巡查中发现险情，应立即采取应急措施，并上报主管部门。对巡查中发现的问题，巡查责任人应提出相应报告、解决方案及应急措施，同时，立即上报主管 部门。各种巡查记录表、图件、照片均应整理归档，专人负责保管。

3) 重点巡查

遇重大活动及节假日，应加强巡查力度，配合上级主管部门做好保障工作。遇防汛等紧急情况，应加强巡查，配合河道管理主管部门做好抢险应急工作，第一时间掌握防汛隐患，做好记录，及时上报。

运行维护巡查设备配置：

为提高运行维护效率，在装备上为维修人员配备电动巡查车、巡逻单车等，不仅方便了日常运行维护工作，在事故或突发事件发生时，可快捷地到达发生地；在工作中各维修人员还应配备救生圈、安全绳、便携头灯、探照灯、应急警示灯、警戒绳等紧急装备。运行维护人员穿着统一系统制服，佩戴标识袖章及工作证。

2. 设备维护

1) 喷泉曝气机维护

喷泉曝气运行时每天检查进水口是否有垃圾、水草、或其他容易堵塞进水口的物质。并在喷泉曝气机运行期间多次检查，一旦发现喷泉曝气机不出水，或过载保护器断电，及时检查每个喷泉曝气机进水口是否有异物，不可贸然通电。长期运行喷泉曝气机后需做相关检查并进行维修维护。

2) 风机设备维护

- A. 风机每运行 2000 小时需清洗表面灰尘；检查清洗轴承；
- B. 检查、紧固各部螺栓；检查进、出风口；
- C. 检查、调整联轴器间隙及同轴度；
- D. 检查、调整三角带的松紧度；

E. 检查润滑部位，更换润滑油及密封圈。作为机械设备的一部分，鼓风机在运转中需要用到润滑油来降低因磨损而产生的摩擦及噪声，保护设备。但润滑油的质量随使用时间的增长会不断降低，因此需要定期更换润滑油，以确保其润滑效果。

F. 运转 8000 小时后，除上述检查内容，还要解体、清洗、检查各零部件；修理轴瓦，更换滚动轴承；检查、修理或更换叶轮；校验叶轮的静平衡、动平衡；检查、修理或更换主轴。

G. 清洁鼓风机的内外部：鼓风机在运行一段时间后，会因为粉尘、杂物等污垢的堆积而影响其正常工作，因此我们需要对其内外部进行定期清洁。清洁鼓风机内部时需注意不要损坏其零部件，清洗外壳时则需要注意避免受潮并使用合适的清洁方式。

H. 检查电机和皮带：需要定期检查其工作状况。若发现鼓风机的电机和皮带是整个设备的关键部件之一，电机出现异常声音或热量过高，应立即停机处理；皮带在正常工作时会有有一定的松紧程度，过松或过紧都会影响设备的正常工作。

I. 保持鼓风机良好的通风条件：鼓风机在运转时会产生一定的热量，如果通风条件不良会极大地影响其正常工作，甚至导致设备过热而发生故障。因此，保持鼓风机良好的通风条件非常重要，可通过加装通风设备或升高工作环境和温度等方式来实现。

风机保养工作内容：

- 1) 风机保养前应同时断开风机的电源与控制电源，并挂上标识牌。
- 2) 手摇转动风轮，观察转动情况，调节好皮带的松紧度，或联轴器间和对中度。
- 3) 检查各结合面的垫片和密封填料，必要时应予以更换。
- 4) 清洁风叶，机壳外部及电机外表面。
- 5) 各转动部位加润滑油，调节风阀传动机构，动作灵活可靠
- 6) 检测电机绕组的绝缘电阻，紧固电源线的接线端子，检查电机接地是否良好。
- 7) 检查风机控制柜内各种电器是否完好，紧固各接线端子。
- 8) 检查风阀传动机构是否灵活可靠、电线接头紧固是否良好。
- 9) 合上风机电源，电源指示应正常。
- 10) 开机试验连续运转半小时，观察各仪表、指示灯指示应正常，运转时应无异常声音。风机维护必须注意下列几点：

- 1) 只有在风机设备完全正常的情况下方可运转。
- 2) 如果风机设备在检修后开动时，则需注意风机各部位是否正常。
- 3) 排烟口与风机连锁装置应保持正常，当任何一个排烟口开启时，排风机应自动启动。
- 4) 每年检查一次风机各部件和清除风机及管道内部的灰尘、污垢及水等杂质，并防锈蚀，以保证风机能随时启动，正常运行，并记录在《风机保养记录表》。
- 5) 对风机设备的修理，不许在运转中进行。

风机正常运转中的注意事项：

- 1) 如发流量过大，不符使用要求，或短时间内需要较少的流量，可利用节流装置进行。
- 2) 对温度计的灵敏性定期检查。
- 3) 在风机的开、停或运转过程中如发现不正常现象时，应立即进行检查。
- 4) 对于检查发现的小故障，应及时查明原因，设法消除或处理，如小故障不能消除，或发现大故障时，应立即进行检修。
- 5) 每次拆修后，应更换润滑油外，还应定期更换润滑油。

微泡曝气膜技术膜组件维护：

只需定期查看风机运转情况、曝气管及膜丝曝气情况，膜丝是否有损坏，若检查发现膜丝发生破损情况较轻，可将膜丝进行修补，修补后可投入河中继续运行。当运行时间过长，通常为3-5年后，需要进行彻底排查，检查是否发生垃圾将膜丝挂断或由于鱼啃食膜丝表面生物导致膜丝损坏，若断裂长度较大，则需更换曝气膜丝组件。根据建设单位提供的资料，目前有部分曝气系统损坏严重，需要对损坏的曝气系统进行维修更换。

曝气管道维护：

曝气管道由于长期处于暴露状态，受阳光、强风、雨水侵蚀或人为破坏，需每天沿管路检查一遍，根据是否有漏气声音判断曝气管路是否局部漏气，并及时进行修复。修复时首先做好记号，然后将风机断电，待风机停转时将管道拆解下来，若出现小孔，可修复后继续使用；若管道破裂较严重，则更换该管段。

电动巡逻车维护保养：

电动巡逻车保养的一些要点与注意事项：清洁车身、检查轮胎、电池维护、电机检查、控制器维护、刹车系统检查、规范驾驶、合理使用灯光、避免超载、建立保养档案、定期培训、选择正规维修店等等。

3. 水面及周边陆域卫生

1) 日常卫生保洁：保持河面清洁，无生活垃圾、枯枝枯草、建筑垃圾、工农业废弃物、动物尸体等，由于河水较浅，一般采取人工下河，采取围、捞、拉等多种方式进行清理，保洁率一天一次，陆域保洁亦采用人工清理，用扫帚对维护区域周边进行全面清扫，做到“五无五净”。每天保洁人员来回走动清理陆域垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。若需使用大扫把，应在早上9点之前清理完毕。

暴雨后应强化保洁人员安排，保持河面清洁，无生活垃圾、枯枝枯草、建筑垃圾、工农业废弃物、动物尸体等，采取围、捞、拉等多种方式进行清理，保洁率一天一次；汛期的保洁服从河道防汛调度要求，雨后或台风后须立刻赶到河道，将所有水面漂浮物及附着在水生植物上的垃圾及时清理干净。做到水面各类垃圾当日打捞当日清运，不过夜、不焚烧、不掩埋，并及时清运至指定收集点，垃圾收集容器（池）或设备应当采用封闭方式。

陆域保洁：

每 1000 m²陆域废弃物控制指标如下表所示

类别	果皮（片）	纸屑塑膜（片）	烟蒂（个）	痰迹（处）	其他（处）
陆地区域	≤4	≤4	≤4	≤4	无

水域保洁：水域每 5000 m²水面内，漂浮物控制在 1 m²以下

2) 装备及工具配置

本项目配备垃圾收集车、小型船只、打药机、割草机、镰刀、竹耙、垃圾捡拾夹、网兜、绳索等保洁工具，并在日常的工作中加强车辆、设备的保养、维护来降低噪声。保洁员着工作服，佩戴作业标识，水域保洁员工作时穿着救生衣，根据作业内容佩戴下水服、水鞋、胶手套、纱手套、垃圾袋、火钳等操作工具。对于水位较深的河段，使用船只打捞垃圾，上船人员应按要求穿救生衣

3) 垃圾处理

河道垃圾要取密闭方式进行转运。在垃圾运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。吊桶垃圾车应加盖，不得超高超载、挂包运输垃圾。垃圾压缩车应加装污水收集装置，在垃圾转运站装运垃圾时，应将污水箱的排污口打开，将污水排放干净，出站前再将排污口水口关上，防止沿途洒漏。在垃圾处理场（厂）卸完垃圾后，应将污水箱的污水排放干净。经常检查车辆密封构件，确保完好，不泄漏污水。运输垃圾应尽量避免开上下班高峰期。装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾，在离居民住宅很近的垃圾站装运垃圾时，应尽量避免早晨、中午时间，并减少噪声。垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，车牌号码完整，车门喷印清晰的单位名称，车顶无乱焊铁架等现象。运输作业结束，应将车辆清洁干净。

4. 河道、岸坡及景观节点绿化养护

1) 绿化养护标准

河道管理范围内的绿化养护按园林绿化养护等级标准执行：沿岸园林景观休闲区按园林绿化二级养护标准执行，其他区域按三级养护标准执行。

2) 日常绿化运行维护方案

水生植物的管理与养护：

芦苇的环境适应性一般较强，但对光照、温度、土壤、水体及其他环境、生物因子的要求也有差异，应根据不同情况，满足各自需要，并进行相应的使用和养护管理。

1) 不同环境条件下的日常养护

A. 光照、温度 芦苇绝大部分夏绿冬枯，生长季节需要充足的阳光和较高的温度。适合这些品种生长的最佳温度为 20℃-30℃，当水温 30℃ 以上时，应喷水降温或水体换水，以保持青枝绿叶。10℃ 以下，植株停止生长。5℃ -0℃ 大部分品种地上部分枯萎，以地下根茎和芽越冬，全年绿色期 200-240 天。

B. 土壤和营养补充 芦苇对栽培土壤要求不严，除建筑垃圾或底泥严重污染外，一般都能适应，但以在疏松、肥沃的壤土、半粘土或层积淤泥上生长更好。为补充土壤营养，冬春植株萌动之前，可用经发酵的饼肥和厩肥施入底泥（或盆土）作为基肥。生长茂盛、花量大的品种在生长期要适量进行追肥，以粒状化肥塞入泥面下 7-10cm 处或作叶面

喷施。生长在富营养化水体中的植株，要控制肥料的施用，以免过度繁衍，影响景观。

C. 水体环境 一般来说，芦苇在无严重污染的池、湖水域中都可栽植，但不同的品种，在生长习性和景观配置上，对水质也有不同要求。一般情况下，植株入水深度在植株高度的 15-30%之间。在萌芽和幼苗期，入水较浅，以后随生长量的增加而逐步加深。

2) 修建整理 枯萎枝叶的整修清理是芦苇养护管理的重要内容。残枝败叶堆积沤肥或深埋焚毁能减少病虫害，使植株保持美观、整齐的姿态，同时，植物残体在水中积存，会分解产生 H₂S 等气体，使水质恶化，并导致水体营养素的循环而使水体保持富营养化状态，所以这是防止水体污染的必要措施。冬季清除植株地上枯萎部分，整剪留茬要低矮整齐。生长期修剪则结合疏删弱枝弱株，达到通风透光。在生长期需要结合修剪进行整治，切除多余根蘖，防止种子散播，以及使用围护、切边等措施进行土壤隔离。

草坪的养护管理：

1) 草坪的灌溉与排水

A. 灌溉方式 草坪的灌溉方式主要有喷灌、浇灌和漫灌。喷灌：在草坪上安装自动式喷水设施进行灌溉，补充水分，改善小气候，促进光合作用。浇灌和漫灌：用水管进行人工操作。

B. 草坪的灌水时间 生长季节，根据不同时期的降水量对同的草坪适时灌水是极为重要的。一般可分为三个时期：返青到雨季前。这一阶段气温高，蒸腾量大，需水量大，是一年内最关键的灌水时期，根据土壤保水性能的强弱及雨水来临的时期可灌水 2-4 次。雨季基本停止灌水。这一时期空气湿度大，蒸腾量小。雨季后至枯黄前这一时期降水量小，气温高，蒸腾量大，草坪处于生命旺盛期，需水量大，要多灌水；此外，冬季也要定期灌水，防寒保水。

C. 灌水量与灌水次数 每次灌水量应根据土质、生长期、草种等因素而确定。一般草坪生长季节的干旱期内，每周约需补水 20-40mm；旺盛生长的草坪在炎热和严重干旱的情况下，每周需补水 50-60mm 或更多。不论何种方式灌溉，应多灌几次，每次水量少些，水量最大到地面刚刚发生径流为度。灌水次数根据实际情况而定：（二级养护）高温季节，每天喷灌 1-2 次其它非生长季节，灌溉不少于 3 次，保证草坪生长旺盛，覆盖率达到 98% 以上。另外，冷季型草坪浇灌次数要多些。

D. 草坪排水 草坪排水的方式主要有：自然坡度引水，开设排水沟。

2) 引用自然坡度： 在修建和铺装草坪时，即安排好 0.1%-0.3%的坡度。开设排水沟：在工程设计时，可设计明沟；或设暗沟，在地下埋设管道。

3) 草坪的修剪：

A. 草坪的修剪方式

草坪的修剪一般用剪草机，小面积草坪可用侧挂式割草机，大面积 草坪可用机动旋转式剪草机。

B. 草坪修剪时期与次数 草坪修剪时期在生长季节，深圳地区从 4 月份开始。修剪次数依据 修去草高 1/3 的原理和具体情况来确定：（二级养护）修剪次数为 12 次，保证推剪平整，无漏剪现象，冷季型草高不超过 80mm，暖季型草 高不超过 70mm；冷季型草高不超过 100mm，暖季型草高不超过 90mm。

C. 草坪的施肥 草坪肥料的种类：草坪植物要进行叶片生长，并无开花结果的要求，所以施氮肥为主，适当配合磷钾肥，或直接施复合肥。施肥时期与次数： 在建造草坪时应施基肥，草坪建成后在季生长季节需追肥。冷季型草种 的追肥时间最好在早春和秋季。第一次在返青后，可起促进生长的作用； 第二次在仲春；天气转热后，应停止施肥；秋季施肥可于 9、10 月进行。 暖季型草坪的施肥时间是晚春，在生长季节，每月或 2 个月追一次肥， 而最后一次不应晚于 9 月中旬。二级养护施肥次数一年为 2 次以上。

4) 草坪病虫害的防治 危害草坪的虫害主要有：蝗虫、地老虎、蛴螬、蝼蛄、飞蛾。虫害 严重时能一夜之间将草坪吞食。因此，虫害治理以防为主，做好预测预 报工作，采取人工捕杀虫卵、灯光诱杀、及药物喷杀幼虫等方法。虫害 厉害时，适当用药物治疗，对症下药。 草坪病害主要有：白粉病、锈病、立枯丝核病、腐霉病等。发现病 害及时用药物治疗，以免扩张，影响整个草坪。

5) 除杂草杂草的入侵会严重影响草坪的质量，使草坪失去均匀、整齐的外观。 防、除杂草最根本方法是合理的水肥管理，促进草的长势，增强与杂草 的竞争力，并通过多次修剪，抑制杂草的发生。一旦发生杂草侵害，除用人工“挑除”还可用化学除草剂；用西马津、扑草净、敌草隆等起封 闭土壤，抑制杂草萌发的作用。使用化学除草剂要慎之又慎，药物浓度， 工具应专人负责。

草坪养护管理月历

月份	具体事项
1-2 月	施足冬肥，冬季浇水，防干旱。
3-4 月	注意蚜虫、草履蚧的发生，及时防治；开始除杂草，做好草坪补植工作。
5-6 月	进行草坪轧剪，继续除去草坪中杂草；做好防虫、防病工作，六月着重治理叶斑病、炭疽病、煤污病。天气干旱及时浇水。
7-9 月	继续除杂草、进行草坪轧剪；做好抗旱、灌溉及防涝排水工作；九月前最后一次施肥。做好病虫害防治工作。
10-12 月	消灭成虫和虫卵，继续进行病虫害防治；继续除杂草。

5. 水质长效保持

水域内水质应定期定点取样，化验，确定水质，当水质变差时，及时发现，并进行污染源排查，查找是否有偷排的生活污水和工业污水进入，并及时将偷排管网封死。当雨天过后，雨水带来大量污染物，如空气中的灰尘，土壤中的氮磷元素、化肥、农药，使水质变差，应及时增加曝气时间，保证喷泉曝气机每天正常运行 8~10 小时，同时根据需要补充投加高效生态水质净化剂。

6. 水质监测

为准确的了解护城河及旧鱼塘现状水质情况，需要委托具有 CMA 资质的第三方检测单位，定期对现状水质进行采样分析，测定水中化学需氧量（CODCr）、氨氮（NH₃-N）、总磷（TP）、PH。水质取样监测方案尤为重要，取样方案应包括取样区域、取样点位、取样频率、取样数量、检测项目等内容。此外，取样点的位置和深度应满足已有的相关技术规范。

取样方案

（1）取样点设置 对于野外取样，首先要确定取样点位的布设，应进行详细的调查研究，对护城河及旧鱼塘周边污染源进行普查，初步分析出污染源概况、水体流动特征、可能扩散区域等，判断出污染物的影响程度，利用已有的监测资料设定取样点的数量和方位。

1) 取样点布设原则和要求 取样点布设要具有代表性，应设在监测区域的不同梯度污

染区；取 样点周围应开阔，避免在死角设点；各区域取样点设置条件要尽可能一 致化和标准化，使获得的监测数据具有可比性；取样点要视具体情况分 层取样，根据水深不同设定分层标准。

2) 取样点数目 制定取样点数目设置应根据河道及坑塘大小、地形、污染物空间分 布特征等因素综合考虑。从安新县护城河及旧鱼塘的现状和实验室检测的科学角度出发，取 样点数目设置原则上不低于 6 个点位，具体操作可 根据实际面积和现场情况，进行增加 或调减。

3) 取样点布设方法 将监测区域地面划分成若干均匀网状方格，取样点设在两条直线 的 交点处或方格中心。每个方格为正方形，可从地图上均匀描绘，方格实 际面积视水面 大小、污染强度、监测目的和监测力量而定，这种布点方 法适用于有多个污染源，且污染 源分布比较均匀的情况。

4) 分层取样原则与方法 由于旧鱼塘及护城河水深差异大，为使样品具有代表性，对 于深度 较大的坑塘，需要分层取样。依照相关标准规范，若生活纳污坑塘平均 水深大于 5.0m 时，在水面下 0.5m 水深处及在距坑底 0.5m 处，各取样 一个；若平均水深小于或 等于 5.0m 时，只在水面下 0.5m 处采样；水 深不到 0.5m 时，在水深 1/2 处取样。

(2) 取样频次 取样频率设置关系到样品的代表性，根据安新县城区黑臭水体运行 维 护要求，需组织具有 CMA 资质的第三方专业验收团队对运行维护区 域进行水样检测分析， 检测频次原则上 1 次/月，每次 2 个水样，水质 波动较大时可适当增加检测频次，暂定 检测共计 60 次/年。一年维护期 内，取样当天避开降水等异常天气，取样时间在上午九 点至下午六点，一天内完成。应急项目检测频次以实际情况为准。

化验项目	化验方法	周期	监测方式
COD	重铬酸钾法	每月一次	第三方检测
PH	玻璃电极法	每月一次	
TP	钼锑抗分光光度法	每月一次	
NH ₃ -N	纳氏试剂分光光度法	每月一次	

取样前的准备

(1) 制定取样计划

负责监测的第三方机构在制定计划前要充分了解该项监测任务的 目的和要求；应对要取样的监测断面周围情况了解清楚；并熟悉取样方 法、水样容器的洗涤、样品的保存技术。在有现场测定项目和任务时， 还应了解有关现场测定技术。 取样计划应包括：确定的取样垂线和取样点位、测定项目和数量、 取样质量保证措施，取样时间、取样人员分工、取样器材和交通工具以及需要进行的现场测定项目和安全保证等。

(2) 取样器材与现场测定仪器的准备

取样器材主要是取样器和水样容器。关于水样保存剂容器方法见表。本表所列洗涤方法，系指对已用容器的一般洗涤方法。如新启 用容器，则应事先作更充分的清洗，容器应做到定点、定项。取样器的材质和结构应符合《水质取样器技术要求》中的规定。

项目	采样器	保存剂及用量	保存期	最少采样量	容器洗涤
COD	G.	加 H ₂ SO ₄ , pH≤2	2d	500	I
总磷	G. P.	HCl, 加 H ₂ SO ₄ , pH≤2	24h	250	IV
氨氮	G. P.	加 H ₂ SO ₄ , pH≤2	24h	250	I

注：（1）G 为硬质玻璃瓶；P 为聚乙烯瓶（桶）；（2）I，IV表示两种洗涤方法，如下：I：洗涤剂洗涤 1 次，自来水 3 次，蒸馏水 1 次；IV：铬酸洗液洗 1 次，自来水 3 次，蒸馏水 1 次。

现场取样

取样前，做好取样容器的清洁工作，根据待测组分特性选择合适的 容器和保存条件，统一准备取样容器。另外，为进一步保障样品采集过 程的质量，制定取样原始记录表，进行取样登记，记录取样地点、样品 类型、水温等做好取样记录。对现场使用的保存剂，应做到在保质期内 随用随配。 取样时，除特殊要求外，要先用取样水荡洗取样器与水样容器 2-3 次，然后将水样采入容器中。如果水体中有悬浮物、沉淀、藻类及其他 微生物，需用滤器（滤纸、聚四氟乙烯滤器、玻璃滤器）过滤样品或样 品离心分离。水质样品用水样采集器采集。采集时避免混入漂浮于水面 上的物质，避免扰动表层沉积物。水样采集后装入样品瓶。 取样结束后，按照检测的相应指标加入相应的固定剂，保证样品在 检测时

无太大变化，并使用正规的不干胶标签贴好标签。

现场质量控制样品：除规范采样步骤外，还需采集和分析质量控制样品，在采集水样时，必须进行质量控制样品采集。通常每批样品至少采集一个质量控制样品，当一批采集的水样较多时，每 15 份水样采集一份质量控制样品，质量控制样品通常使用现场空白样、平行样和/或加标样。

COD 指标取样：水样要采集于玻璃瓶中，应尽快分析，如不能及时分析，应加入硫酸（密度为 1.84g / mL）调节样品的 pH 值，使之低于 2，置于 4℃下存放。采集水样的体积不得少于 100mL。

TN 及 NH₃-N：水样要采集于聚乙烯瓶或玻璃瓶中，应尽快分析。否则，在分析前应在 2-5℃下存放这些样品。加入硫酸（密度为 1.84g / mL）调节样品的 pH 值，使之低于 2，有助于保存样品，但酸化后的样品会吸收大气中氨，可能被污染，应注意防止。

TP 指标取样：水样要采集于聚乙烯瓶或玻璃瓶中，加入 1mL 硫酸（密度为 1.84g / mL）调节样品的 pH 值，使之低于或等于 1，或不加任何试剂于冷处保存。含磷量较少的水样，不要用塑料瓶采样，因磷酸盐吸附在塑料瓶壁上。

样品的保存与运输

（1）样品保存

各种水质的水样，从采集到分析这段时间里，由于物理的、化学的、生物的作用会发生不同程度的变化，这些变化使得进行分析时的样品已不再是取样时的样品，为了使这种变化降低到最小的程度，必须在取样时对样品加以保护。容器选择：采集和保存样品的容器应充分考虑以下几方面：①最大限度的防止容器及瓶塞对样品的污染。②容器壁应易于清洗、处理。③容器或容器塞的化学和生物性质应该是惰性的，以防止容器和样品组分发生反应。④防止容器吸收或吸附待测组分，引起待测组分浓度的变化。容器准备：所有准备应确保不发生正负干扰。尽可能的使用专用容器。如不能使用专用容器，最好准备一套容器进行特定污染物质的测定，以减少交叉污染。同时应注意防止以前采集高浓度分析物的容器因洗涤不彻底污染随后采集的低浓度污染物的样品。对于新容器，应先用洗涤剂清洗，再用纯水彻底清洗。但是，用于清洁的清洁剂和溶剂可能引起干扰，例如测磷酸盐不能使用含磷洗涤剂。

样品固定：投加一些化学试剂可固定水样中某些待测组分，保护剂应事先加入空瓶中，有些亦可在取样后立即加入水样中。经常使用的保护剂有各种酸、碱及生物抑制剂，加入量因需要而异。所加入的保护剂，因其体积影响到待测组分的初始浓度，在计算结果时应予以考虑，当加入体积很小时可忽略其稀释影响。

(2) 样品标签设计

样品采集后，往往根据不同的分析要求，分装成数份，并分别加入保存剂，对每一份样品都应附一张完整的标签。标签应用不褪色的墨水填写，并牢固地黏贴于盛装水样的容器外壁上。对于未知的特殊水样以及危险或潜在危险物质如酸，应用记号笔标出，并将现场水样情况作详细描述。

(3) 样品运输

样品采集后必须立即送回实验室，根据取样点的地理位置和每个项目的分析前最长保存时间，选用适当的运输方式，在现场工作开始之前，就要安排好样品的运输工作，以防延误。装有样品的容器必须加以妥善的保存和密封，并装在包装箱内固定，以防止在运输途中破损，除了防震、避免日光照射和低温运输外，还要防止新的污染物质进入容器和沾污瓶口使样品变质。在样品运送过程中，应有押运人员，每个样品都要附有一张管理程序管理卡。在转交样品时，转交人和接收人都必须清点 and 检查样品并在登记卡上签字，注明日期和时间。在运输途中如果样品超过了保质期，管理员应对样品进行检查。

(4) 样品接收

样品送至实验室时，首先要检查样品是否冷藏，冷藏温度是否保持 1-5℃。其次要验明标签，清点样品数量，确认无误时签字验收。如果不能立即进行分析，应尽快采取保存措施，防止样品被污染。

实验室分析

(1) 实验室基础条件

实验室环境：应保持实验室整洁、安全的操作环境，通风良好，布局合理，安全操作的基本条件。做到项目干扰的监测项目不在同一个实验室内操作。分析天平应设置专室，做到避光、防震、防尘、防腐蚀性气体和避免对流空气。化学试剂贮藏室必须防潮、防火、防爆、防毒、避光和通风。实验用水：一般分析实验用水电导率应小于 $3.0 \mu\text{s}/\text{cm}$ 。特

殊用水则 按有关规定制备，检验合格后使用。盛水容器应定期清洗，以保持容器 清洁，防止玷污而影响水的质量。 实验器皿：根据实验需要，选用合适材质的器皿，使用后应及时清 洗、晾干，防止灰尘等玷污。 化学试剂：应采用符合分析方法所规定的等级的化学试剂。配置一 般试液，应不低于分析纯级。取用时，应遵循“量用为出，只出不进”的原 则，取用后及时密赛，分类保存，严格防止试剂被玷污。不应将固体试剂与液体试剂或试 液混合贮放。经常检查试剂质量，一经发现变质、 实效的试剂应及时废弃。 试液的配置 和标准溶液的标定：试液应根据使用情况适量配置选 用合适材质和容积的试剂瓶盛装，注 意瓶塞的密合性。用精密称量法直 接配置标准溶液，应使用基准试剂或纯度不低于优级纯 的试剂，所用容 积应为《实验室用水规格》（GB6682-1986）规定的二级以上纯水或优 级 纯溶剂。称样量不应小于 0.1g。用检定合格的容量瓶定容。用基准物 标记法配置的标准 溶液，至少平行标定三份，平行标定相对于偏差不大 于 0.2%，取其平均值计算溶液的浓 度。试剂瓶上应贴有标签，应写明 试剂名称、浓度、配置日期和配置人。试液瓶中试液一 经倒出，不得返回。保存于冰箱内的试液，取用时应置室温使达平衡后再量取。

（2）分析方法确定 根据《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）要求，运行维护区 域水质中 TN、TP、NH₃-N、COD、SS 指标的分析如下表所示，或采用国家相关标准认可的替 代方法。

检测指标	方法名称	最低检出限 (mg/L)	检测标准编号
总磷	钼酸铵分光光度法	0.01	GB11893-1989
氨氮	纳氏试剂比色法	0.025	HJ535-2009
COD	重铬酸盐法	4	GB11914-1989
PH	玻璃电极法		GB6920—86

监测结果

（1）监测结果表示方法

所使用的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。浓度含 量：水的分析结果用 mg/L 表示。当检测结果在检出限（或最小检出浓 度）以上时，报实际测得结果值，当低 于方法检出限时，报所使用方法 的检出限值，并加标志 L。一组检测数据中，个别数值明 显偏离其所属 样本的其余测定值，即为异常值。对异常值的判断和处理，参照 GB4883-1985

进行。

(2) 监测相关资料整理

对运行维护期间水质监测过程中，采样点布设、样品采集、保存、运送、检测项目、分析方法、校准曲线、分析结果等均按相应规范进行全面检查，认真核实。发现可疑之处，应查明原因，予以纠正。当原因不明时，应如实说明情况，但不得任意修改或舍弃数据。所整理资料都应经过审核，并分标段按照时间顺序装订成册、存档。

五、运行维护项目部组织

人员配置

本项目运行维护内容中，开元盛景小区区域、老教育局区域主要为绿化区域的生态维护，护城河、旧鱼塘、旧鱼塘南侧坑塘及依丽兰大健康公园区域沟渠水量充沛，包含生态维护及水质维持。因此，本项目至少需设置下列人员：项目经理（项目负责人）1名，负责项目整体运行维护工作的统筹安排；技术负责人1名，负责项目运行数据的分析及技术指导；技术主管1名，负责项目日常技术问题的分析与解决。运行维护人员共7名，其中开元盛景小区区域、老教育局区域各定点配置1人，旧鱼塘区域、护城河区域、旧鱼塘南侧坑塘及依丽兰大健康公园区域沟渠各定点配置1人，另设1人进行各区域巡查。保洁人员共6名，负责6个区域的日常保洁工作，保证区域内干净整洁。同时建立项目考核管理制度，通过社会专业化服务，提高管理质量，降低管理成本。

注：以上人员配置为本项目最低配备标准

六、管理体制

应建立以ISO9001:2000质量管理体系为核心的运行维护管理体系。包括质量管理体系(主要涵盖运行维护管理、化验检验管理等)、设备设施管理体系、安全管理体系、环境管理体系等。各个管理体系都采用过程方法模式，覆盖四个过程，即管理职责、资源管理、产品(服务)实现和测量、分析、改进。确保运行维护质量，保证地表水质达标率100%，化验分析达标率100%，员工上岗合格率达到100%，质量记录存档率达到100%，设备完好率达到100%。

(1) 运行维护管理 运行维护是项目质量管理体系中的产品实现环节：项目运行的正常与否直接影响地表水水质情况。对整个生产环节实行过程控制，通过建立设备运行规

程，规范各环节的操作，确保正常运行工况下的水质情况；通过建立运行监控及调整机制，确保运行异常时能及时应对；通过制订 应急措施，应对突变时的工况。

(2) 化验检验管理 化验检验是项目运行质量管理体系中的检验环节，为项目调整和纠正运行质量偏差提供依据。通过委托具有资质的第三方机构，规范化验 操作，严格作业流程，确保化验检验结果真实准确。

(3) 设备设施管理 设备设施管理是项目质量管理体系中重要资源管理环节；设备设施完好是项目正常运行的重要保障。我们推行防重于修的设备设施管理理念，突出日常巡检和维护保养的重要性；并严格设备维护保养的计划和 记录工作，使维护工作更为规范；我们采用分类管理的办法，确保重要 设备的得到及时有效的维护。

(4) 安全管理 安全管理是项目管理的重中之重。将安全管理职责层层分解，建立 安全管理责任制；将安全检查作为日常各级生产巡检中的重要环节，消 除安全隐患；制订各种安全事故的应急处理预案；是预防安全事故的有 效举措。

(5) 环境管理 建立优美整洁的环境有利于提高员工工作效率，提升企业形象。推 行 5S 和 EMS 管理，使各岗位工作环境有序化，培养员工作素养，提 高工作效率。同时建立项目考核管理制度，通过社会专业化服务，提高 管理质量，降低管理成本。

七、安全管理

本着“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针。自觉遵守安全生产规章制度，不得进行违章冒险作业，所有工作安全必须坚持预防为主的方针，做到“安全生产，人人有责”。

(1) “安全生产，人人有责”。所有职工必须加强法制观念，认真 执行国家有关安全生产、劳动保护的政策、法令、规定。严格遵守安全 技术操作规程和各项安全生产规章制度。

(2) 若有下地坑（深井）维修、检查作业时，必须先打开相邻联 系井的井盖，并采用通风机强力通风方可下坑（下井）作业。

(3) 检查修理机械、电气设备时，必须挂停电警示牌。停电牌必 须谁挂谁取，非工作人员严禁合闸。开关在合闸前要细心检查，确认无 人检修时方准合闸。

(4) 一切电气、机械设备的金属外壳和行车轨道等必须有可靠的 接地或重复安全措

施。

(5) 设有不锈钢防护栏杆部位，升降机吊装位置栏杆有缺口，应用钢丝绳或尼龙绳绑扎牢固。夜间上水面采水样或打捞漂浮物时，应有另外一人做监护，池边走廊上的救生圈要放置在明显易取的地方。

(6) 高空作业必须扎好安全带，戴好安全帽，不准穿硬底鞋。严禁投掷工具、材料等物件。

(7) 各种消防器材、工具应按消防规范设置齐全，不准随便动用。安放地点周围，不得堆放其他物品。

(8) 凡采水样或维修（抢修）设备，工作完成后应立即用洗手液或舒肤佳香皂清洗干净，进行有效的自我保护。

(9) 任何岗位发生事故，应迅速逐级向上报告，讲明事故情况并保护事故现场，以便进行周密的调查和认真分析，查明事故原因，深刻吸取教训，有针对性地采取改进措施，防止类似事故的重复发生。重大事故发生要填写事故调查报告书。

现场的安全工作

安全生产的方针是“安全第一，预防为主，综合治理”。每个设备维修工都自觉遵守安全生产规章制度，不进行违章冒险作业，有权拒绝违章指挥，积极参加各项安全生产劳动。所有工作安全必须坚持预防为主的方针，做到“安全生产，人人有责”。

(1) 安全带的使用 安全带是设备维护操作工使用很广泛的安全用具，无论登高还是人工清捞垃圾，都必须使用。员工必须能熟练地系用安全带，做到牢固、合身并会合理选择牢固的保险点（安全带挂钩的定位点）。安全带的保养很重要。因为安全带的主体是帆布制成的，如果安全带受潮并被污染而没有及时清洗晒干，那么帆布就会发霉直接影响到安全带的牢度。

(2) 登高安全原则 登高作业中的“十不登”：

患有心脏病、高血压、深度近视眼者不登高。

迷雾、雷雨或6级以上大风时不登高。

没有安全帽、安全带时不登高。

夜间没有足够照明时不登高。

饮酒、精神不振或经医院证明不宜登高者不登高。

脚手架、脚手板、梯子没有防滑或不牢固时不登高。

穿了厚底皮鞋或携带笨重工具时不登高。

高楼顶部没有固定防滑的措施不登高。

设备和构筑物之间没有安全跳板，高压电线旁没有遮拦时不登高。

石棉瓦、油毡屋面上无脚手架时不登高。

(3) 消防安全

项目范围内的火灾可分为构筑物着火与设备着火两大类。这两类火灾会互相转化。构筑物着火除一般由于设备着火引起外，还可能出现人为造成的意外火灾，例如违章使用电炉、电熨斗等，故必须提高警惕加强防范。项目范围内比较容易引起着火的是带负荷的充油设备，如变压器、少油断路器、充油互感器；其次是运转的电动机和运行条件恶劣的电气设备，如电力电缆、损坏了的电力线路，它们因长时间的过载或短路电流引起的过热都有引起着火的可能。常用的消防器材—干粉灭火器，其特点和使用常识如下：干粉灭火器。干粉灭火器是以二氧化碳为动力，将钢瓶内干粉压出。干粉灭火器适宜于扑救石油产品、油漆、有机溶剂火灾，也适宜于扑救气体火灾和带电的低压火灾。普通干粉灭火器对扑救一般固体物质火灾效果不显著，火灾之后还能复燃。使用时，打开保险销，拉动拉环，干粉即可喷出。8kg 干粉灭火器的射程约 5m，所以要接近火焰喷射；干粉容易飘散，因此不宜逆风喷射。干粉喷射时间较短，8kg 干粉只能喷射 20s，所以，喷射前要选择好喷射目标。

(4) 火警的应急处理方法 项目范围内电气设备故障，出现电火警时，常会中断照明，出现爆炸、浓烟、火焰和电弧等，加之继电保护装置音响信号的动作，会使操作人员忘记应执行的紧急操作和正确的操作方法，或者失去判断力，一时束手无策，甚至进行危险的操作。此时，应当冷静而果断地进行事故处理并实施救火工作。

1) 尽快把故障设备从线路上切除运行，其方法是：

应选择距离故障设备最近的，有灭弧能力的断路器或磁力起动器来切除故障设备。

如果熔断器保险已断或继电保护使断路器跳闸，则可以拉开熔断器或断路器前的隔离开关，并悬挂标示牌。

电动机或起动设备故障应尽可能断开分断路器，不要轻易断开总断路器或断开变压器。

只有当分路断路器不起作用时，才能断开上一级断路器。

只有在开关或操作机构失效而故障迅速发展才允许用损坏设备的手段（如撬开、敲击、剪断等）来断开故障设备，但必须保证执行人员的安全以及可靠地断开设备。

2) 制止高声叫喊、跑动和企图盲目操作的混乱现象，稳定情绪。

3) 电话或派人报告有关领导，火灾一时难以控制就必须打“119”告急。

4) 夜间发生事故会失去照明，利用一切可发光的物体（如手电筒、应急灯等）进行局部照明。

5) 集中精力，快速灭火。各类灭火机严格遵守灭火器操作方式和使用特点，不能随便混用。如果在紧急情况下切断着火设备的电源已属不可能，必须在带电情况下灭火时，执行人员必须穿戴绝缘靴和手套。

6) 火灾扑灭后，应按设备事故的事后处理要求，一一分析，汇报并迅速恢复被中断的正常运行。

(5) 用电安全 安全用电是关系到每个人生命的重要课题。设备维修工必须严格遵循的守则。

1) 相线必须进开关。相线进开关后，当开关处于分断状态时，用电器就不带电，不但利于维修，而且减少触电可能。

2) 合理选择照明电压。一般照明灯具可用 220V 电压供电；检修照明灯选用 36V 供电；在潮湿、有导电灰尘、有腐蚀性气体的情况下，则选用 24V，12V，甚至 6V 的电压来供照明灯具使用。设备检修一般用 24V 作移动照明电源。

3) 合理选择导线和熔断器。因为导线不允许过大的电流通过，所以使用不同功率的负载要选用不同规格的导线。选用原则是：导线的额定允许电流比实际输电的电流大些。熔丝是作为电路的保护而广泛使用的，要求在电路发生短路时能迅速熔断，从而不让强大的短路电流损坏用电设备，因此不能选额定电流大的熔丝来保护小电流电路，当然，也不能选用额定电流过小的熔丝来保护大电流电路，这会使电路无法正常工作。导线和熔断器

的选用可参考《电工手册》以获得正确数据。

4) 电气设备要有一定的绝缘电阻。电气设备的金属外壳和导电线圈间必须有一定的绝缘电阻, 否则当人触及正在工作的电气设备(如电动机、电风扇等)的金属外壳就会触电。通常要求固定低压电气设备的绝缘电阻不低于 $0.5\text{M}\Omega$, 可移动的电气设备的绝缘电阻还应更高一些。

5) 电气设备的安装要正确。电气设备要根据安装说明书进行安装, 带电部分应有防护罩, 高压带电更应使一般人无法靠近, 必要时应加连锁装置以防触电。

6) 采用各种保护用具。保护用具主要有绝缘手套, 绝缘鞋, 绝缘钳、棒、垫等。

7) 正确使用移动电具。在使用手电钻等移动电具时, 其引线和插头都必须完好无损, 引线应采用坚韧的橡皮或塑料护套线, 且不可有接头, 长度不宜超过 5m 。此外, 其金属外壳必须可靠接地。使用手电钻等移动电具时必须戴绝缘手套, 调换钻头时应拔下插头。不得将 220V 作移动照明电源。

8) 电气设备不带电金属外壳要有保护接地或保护接零装置, 为了保证人在接触漏电设备的金属外壳时不造成电击, 通常采用保护接地或保护接零的安全措施。

保护接地。保护接地适用于 1000V 以上及电源中线不直接接地的 1000V 以下的电气设备。这种方法是将电气设备在正常情况下不带电的金属外壳或构架, 与大地之间作良好的金属连接。通常采用深埋在地下的角铁、钢管做接地体, 其接地电阻都不得大于 4Ω 。

保护接零。保护接零适用于三相四线制中线直接接地系统中的电气设备。这种方法是将电气设备在正常情况下不带电的金属外壳或构架与供电系统的零线连接。照明用三眼插头和三眼插座来给电器通电, 以起到保护接零作用。

9) 安全用电的组织措施和技术措施还有很多, 高压操作与低压操作都有规程所循。

(6) 维护工作安全规范

1) 各岗位维修人员必须经过技术培训和生产实践后方可上岗。

2) 设备管理人员和维护检修人员严格执行本岗位的安全操作和生产规程, 特别要严防燃爆、触电、中毒、滑跌、溺水等事故的发生。

3) 设备检修后恢复运行前检查设备的润滑、接电等情况, 在做好运行准备后方可投入运行。

- 4) 设备检修后，检修人员在启闭电器开关时，按电工操作规程进行。
- 5) 各种设备维修时必须断电，并在开关处悬挂维修标志牌后，方可进行维修。
- 6) 设备维护人员及设备管理人员熟悉触电的急救方法。
- 7) 清理设备及周围环境卫生时，严禁擦拭设备运转部位，冲洗水不得溅到电缆头和电机带电部位及润滑部位。
- 8) 设备维护人员及设备管理人员穿戴齐全劳保用品，做好安全防范工作。上班时严禁饮酒、穿拖鞋、高跟鞋及裙子。
- 9) 定期检查构筑物配置防护救生设施及用品。
- 10) 具有有害气体、易燃气体、异味、粉尘和环境潮湿的构筑物，必须通风。
- 11) 有电气设备的构筑物和易燃易爆的场所，按有关规定检查更换消防器材，消防器材齐全、有效、必须熟悉消防器材的安放地点和使用方法。
- 12) 值班室、仪表控制室内不得存放易燃、易爆物品。
- 13) 各种临时线路必须符合安全要求，使用完毕后，立即拆除。

特殊工种安全操作规程

(1) 维修电工安全操作规程

- 1) 电气设备进行检修时，应执行工作票制度，工作票必须经电气负责人审批通过后，方可开始工作，现场停、送电，必须由现场负责人发布停电，验电，恢复送电命令，其他人员不得指挥。
- 2) 一般电气设备检修，不做带电工作，必要时需得到有关部门允许，方可进行工作。
- 3) 工作前，应将工作衣扣，袖口扣好，应使用绝缘工具（有绝缘柄的钢丝钳，手锯，旋凿等），且准备齐全检查是否损坏，如有折裂和绝缘不良等现象应停止使用。
- 4) 高压电气设备检修时应按照高压泵站操作规程中所规定各项停电和送电手续。
- 5) 临时工作接线必须有效可靠。
- 6) 工作时应用验电笔明确确实无电，验电笔在设备断电前，应试验是否良好。
- 7) 如在配电间以外工作，应将配电间门锁好，钥匙由检修负责人带在身边，不得乱放。
- 8) 线路检修时，在切断电源开关处，要挂上“有人工作，不可合闸”

牌，有铁壳开关应拿下瓷插铅丝，放在工具袋内。

9) 一切待命检修的带电裸体，应设置防护栏，并应挂上警告牌。

(2) 测量低压电机绝缘电阻的安全操作规程 低压电机遇有下列情况之一应测量电机绝缘电阻 水泵电机跳闸后；已停止运行七天以上；电机维修后安装新的电动机；在雷雨雷电时严禁测试电阻。 测量绝缘电阻的操作顺序：①被测电机必须处于静止状态。②拉开被测电机分空气开关、刀开关，挂“禁止合闸，有人操作”警告牌。③测量前检查被测电机、电缆头确无电压后，证实被测电机上无人工作后方可测试。④测量电机结束后，将被测电机设备对地放电。 以上工作必须有 2 人在场，一人操作，一人监护。

(3) 电焊工安全操作规程

1) 在重点部位进行焊接时，必须严格遵守三级动火制度，填写好工作票，明确现场负责人、监护人，落实措施后，方可动火作业。

2) 操作前要戴好防护手套、面罩，并穿好防护工作衣和防护工作鞋及脚盖，再进行检查电焊机、电线等是否良好后，方可进行工作。

3) 焊接工作地点五米范围内，周围不准堆放易燃物品。

4) 电极把手必须牢固地夹住电焊条，在对面焊接时，应采取必要措施，防止火花溅在颈项里。

5) 焊接过的工作物，在未冷却前切勿拿在手中，焊接短接短小工作物时，需要工具夹住，严禁用手扶，以免烫伤。

6) 操作时，不得请不熟悉电焊技术知识和操作规程的容易私自作业，操作者须持有《特殊工种安全操作证》。

7) 操作完毕或暂离时，须切断电源，做好安全标志，以防造成烫伤或其它事故。

八、运行维护相关项目内容

运行维护服务表

序号	项目名称	备注
1	电费	
2	药剂费	

3	人员工资及福利费	
4	水质化验检测费	
5	房屋租赁费	
6	设备购置费	
7	生产生活工具、办公劳保用品费	
8	设备维护、保养、维修费	
9	税金	6%

第四部分 评标标准和方法

一、评标原则

- 1.1、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 1.2、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
- 1.3、评标人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和供应商的合法权益。

二、评标组织

评标委员会由采购人代表和评审专家组成共计 5 人，其中专家 4 人，采购人代表 1 人。与供应商有隶属和利益关系的专家不能担任评委。

三、评标方法

综合评分法

四、评标程序

4.1、评标前准备（资格审查）

正式评标开始前，由采购人或采购人委托代理机构，对参与开标的供应商的投标文件进行资格审查（审查标准详见附表），有一项不符合要求的则不能通过资格审查。通过资格审查的供应商大于等于 3 个时，进入正式评标阶段，不足 3 个时重新组织招标活动。

4.2、符合性审查

正式评标开始，首先由评标委员会对各供应商的投标文件进行符合性审查（审查标准详见附表）确定其是否满足招标文件的要求，有一项不符合要求的则不能通过符合性审查，其投标按无效处理。评标委员会对所有投标作无效处理的，或者评标委员会对一部分投标作无效处理后其他有效投标不足 3 个时，采购人将重新招标；有效投标文件大于等于 3 个时，则进入详细评审阶段。

投标文件有下列情形之一的，即使符合性审查通过也按无效投标处理：

- (1) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (2) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.3、详细评审

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(a) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(b) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(c) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(d) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(4) 评委按招标文件中规定的评标方法和标准（详见附表），对有效投标文件进行综合比较与评价。

4.4、推荐中标候选人名单

所有评委打分总和的平均值即为供应商最终得分（得分保留两位小数，第三位四舍五入），评标委员会按综合得分由高向低顺序推荐三名中标候选人。得分最高的中标候选人为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

4.5、编写评标报告

评标报告由评标委员会全体成员签字。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

附表一、资格审查标准

序号	审查项目	合格条件	提供形式
1	营业执照	具备并有效	投标文件中附复印件或扫描件并加盖公章。
2	财务状况、依法缴纳税收和社保的承诺函	具备	供应商自行承诺，格式自拟，编制到投标文件中并加盖供应商公章。
3	具备履行合同所必需的设备、人员、专业技术能力的承诺书	具备	供应商自行承诺，格式自拟，编制到投标文件中并加盖供应商公章。
4	近三年参加政府采购活动无重大违法记录的声明	具备	供应商自行承诺，格式自拟，编制到投标文件中并加盖供应商公章。
5	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件	具备	供应商根据自身情况提供，编制到投标文件中并加盖供应商公章。
6	与本项目其他投标人不存在单位负责人为同一人、不存在直接控股关系、不存在管理关系的政府采购活动承诺书	具备	供应商自行承诺，格式自拟，编制到投标文件中并加盖供应商公章。
7	项目负责人证书(提供其中任意一项证书即可)	环保类或市政类相关专业高级职称	提供职称证书，投标文件中附电子证书或复印件或扫描件并加盖公章。
		环保类或市政类执业资格	提供注册证书或执业资格证书，投标文件中附电子证书或复印件或扫描件并加盖公章。
8	供应商信誉情况	未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、税收违法黑名单	无需供应商提供，开标当日由采购人或采购人委托代理机构查询。

注：供应商应严格按照上述要求准备资格审查材料，未按要求执行的按无效投标处理。

附表二、符合性审查标准

序号	审查项目内容	合格条件
1	签字盖章及投标文件格式	符合招标文件要求
2	质量标准	符合招标文件要求
3	实施地点	符合招标文件要求
4	合同履行期限	符合招标文件要求
5	采购资金支付方式	符合招标文件要求
6	最高限价	符合招标文件要求
7	投标有效期	符合招标文件要求

附件三、评分标准

打分项目		分值	打分标准
投标报价		10分	满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，得10分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10
投标单位业绩		5分	投标人每提供一个近三年的类似业绩得5分，本项最高5分。 注： 1、近三年是指：2022年1月1日-2024年12月31日，时间以合同签订为准； 2、类似业绩是指：投标人独立签订的污水治理类相关项目； 3、业绩材料需提供合同； 4、所有材料均需在投标文件中附电子件或复印件或扫描件并加盖单位公章，资料提供不全或未加盖公章的不得分。
综合服务方案（85分）	运行维护计划	8分	科学合理、可行、针对性强：8分 较科学合理、较可行、针对性较强：6分 一般：4分 较差：2分 无：0分
	服务相关配备设备及维护	10分	配备齐全、维护方案科学合理、工作效率高：10分 配备较齐全、维护方案较科学合理、工作效率较高：8分 配备一般，维护方案一般：5分 配备较差，维护方案较差：2分 配备无，维护方案无：0分

	主要运行维护服务方案	15分	<p>有针对性、具体、主要技术措施科学合理： 15分</p> <p>针对性较强、较具体、主要技术措施较科学 12分</p> <p>针对性一般、主要技术措施一般： 8分</p> <p>针对性较差、主要技术措施较差： 4分</p> <p>无针对性、无主要技术措施： 0分</p>
	质量保证措施	7分	<p>内容全面、具体、措施得力： 7分</p> <p>内容较全面、较具体、措施良好： 5分</p> <p>内容一般、措施一般： 3分</p> <p>内容较差、措施较差： 2分</p> <p>无内容、无措施： 0分</p>
	环境保证措施	7分	<p>内容全面、具体、措施得力： 7分</p> <p>内容较全面、较具体、措施良好： 5分</p> <p>内容一般、措施一般： 3分</p> <p>内容较差、措施较差： 2分</p> <p>无内容、无措施： 0分</p>
	安全管理措施	7分	<p>内容全面、具体、措施得力： 7分</p> <p>内容较全面、较具体、措施良好： 5分</p> <p>内容一般、措施一般： 3分</p> <p>内容较差、措施较差： 2分</p> <p>无内容、无措施： 0分</p>
	冬、雨季措施方案	7分	<p>考虑全面、合理、措施得力： 7分</p> <p>考虑较全面、较合理、措施较得力： 5分</p> <p>考虑一般、措施一般： 3分</p> <p>较差、措施较差： 2分</p> <p>无考虑、无措施： 0分</p>

	水质处理及 监测方案	10 分	<p>符合规定、具体、方案科学合理： 10 分</p> <p>方案较具体、较科学： 8 分</p> <p>方案一般： 5 分</p> <p>方案较差： 2 分</p> <p>无方案： 0 分</p>
	应急预案管 理措施	7 分	<p>内容具体、措施科学、得力： 7 分</p> <p>内容较具体、措施较科学、较得力： 5 分</p> <p>内容一般、措施一般： 3 分</p> <p>内容较差、措施较差： 2 分</p> <p>内容一般、措施一般： 0 分</p>
	运营服务各 项管理制度	7 分	<p>制度健全、可行性强： 7 分</p> <p>制度较健全、可行性较强： 5 分</p> <p>制度一般、可行性一般： 3 分</p> <p>制度较差、可行性较差： 2 分</p> <p>无制度、无可行性： 0 分</p>

第五部分 《投标文件》格式

正本或副本

项目名称

投标文件

采购项目编号：

采购人：

投标人：_____（公章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

第一章 商务明标

- 一、 投标函
- 二、 投标报价一览表
- 三、 法定代表人身份证明或授权委托书
- 四、 投标人资格文件
- 五、 商务偏离表
- 六、 投标人基本情况表
- 七、 拟派本项目主要人员情况汇总表
- 八、 类似项目业绩表
- 九、 拟配备本项目相关设备一览表
- 十、 投标人认为有必要提供的其它资料

第二章 暗标部分

服务方案

注： 投标文件分为商务明标和服务方案暗标两个部分，商务部分、服务方案部分应分开制作，不得将服务方案暗标内容编制到商务明标内，也不得将商务明标内容编制到服务方案暗标内。服务方案不能出现供应商名称及相关提示内容，服务方案暗标部分不需要电子签章。

商务明标和服务方案暗标内容编制错误造成的一切不利后果由供应商自行承担。

第一部分（商务明标）

二、投标报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

报价单位：人民币元

序号	项目名称	费用 (元/年)	服务期限 (年)	合计 (元)	备注
1	电费				
2	药剂费				
3	人员工资及福利费				
4	水质化验检测费				
5	房屋租赁费				
6	设备购置费				
7	生产生活工具、办公劳 保用品费				
8	设备维护、保养、维修 费				
9	税金				6%
10	其他费用				
合计					

投标人名称：_____ (公章)

法定代表人或其授权代表：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证明复印件

投 标 人：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（注册地）的_____（投标人名称）的
（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（被授权人的姓名、职务）为本公
司的合法代理人，就_____项目（包）的投标及合同的执行、完成和保修，以
本公司名义处理一切与之有关的事务。

授权期限：_____年 月 日至_____年 月 日

后附：授权代理人身份证复印件。

被授权人情况：

姓名：_____ 职务：_____

身份证号：_____

通信地址：_____ 邮编：_____

电 话：_____ 传真：_____

被授权人签字或盖章：_____

投标人名称：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：

四、投标人资格文件

具体要求见招标文件第四部分：“附表一、资格审查标准”

五、商务偏离表

序号	采购文件条款	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离说明
1	质量标准			
2	实施地点			
3	合同履行期限			
4	采购资金支付方式			
5	最高限价			
6	投标有效期			

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

六、投标人基本情况表

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传 真		网 址
统一社会信用代码			
成立时间		员工总人数:	
营业执照号		注册资金	
开户银行		公司账号	
经营范围			
备注			

七、拟派本项目主要人员情况汇总表

名 称	姓 名	年 龄	职 称	相 关 证 书	从 业 年 限
项目负责人					
技术主管					
技术人员					
项目其他人员					

说明：

1、本表后附拟派本项目主要人员相关材料（身份证、注册证书（如有）、执业资格证书（如有）、毕业证书（如有）、职称证书（如有）等）电子件或复印件或扫描件并加盖公章；拟派本项目主要人员需满足采购项目需求中的项目人员配备要求。

2、本表可扩展。

拟派项目负责人简历表

姓名		联系方式	
年龄		身份证号	
职称		职务	
注册资格		证书编号	
相关履历			
其他			

备注：本表后附相关材料（身份证、注册证书（如有）、执业资格证书（如有）、毕业证书、职称证书（如有）等）电子件或复印件或扫描件并加盖公章；

八、类似项目业绩表

序号	业主单位	合同名称	合同金额	合同签订时间	完成情况
1					
2					
3					
...				

注：根据评分标准中业绩相关要求附相关证明材料电子件或复印件或扫描件并加盖公章

九、拟配备本项目相关设备一览表

序号	设备名称	型号规格	数 量	用途	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
8					
9					
10					
.....				

注：根据项目要求及投标响应情况进行填写，此表可扩展。

十、投标人认为有必要提供的其它资料

第二章节：暗标部分

服务方案

服务方案内容供应商自行编写，包括但不限于评标办法中的内容。

暗标说明：

服务方案采用暗标方式，

技术标文件（暗标）未按以下“盲评”要求制作的，为无效投标，除下述要求外，不得因暗标格式问题认定为无效投标：

1.技术标文件（暗标）应按照招标文件格式制作、不得更改，不得在其中体现供应商及所属人员身份的名称、印章、商标等标记；

2.版面要求：纸张大小：A4，页边距：普通（上 2.54cm，下 2.54cm，左 3.18cm，右 3.18cm）；

3.封面封底：不设封面封底；

4.标题及正文部分字体要求：黑色、小四号宋体字，1.5 倍行间距、首行缩进 2 字符，所有字体不得出现加粗、倾斜、下划线等标记；

5.图、表要求：所有图、表不得为彩色，图、表内的字体及字号不作要求；

6.不得设置页眉、页脚和页码。

说明：投标人编制投标文件时，无须保留此页。

第六部分 合同拟定条款

(本合同仅供参考，以采购人和中标人签订的实际合同为准)

服务合同

项目名称: _____

委托方(甲方) : _____

受托方(乙方) : _____

签订日期: 年 月 日

合同基本条款

一、签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

2、签订的合同以招标文件合同条款为基础。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

3、招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为政府采购合同的组成部分，且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

4、中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，由采购人从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

5、采购人应当自政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同副本报同级财政部门备案。

6、法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

二、追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，且在签订合同后一年内，经采购人报同级财政部门批准后，可与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，且总额不得超出项目采购预算，否则采购人应重新组织采购。政府采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

三、质量与验收

招标文件中的服务满足国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由中标人承担全部责任。

合同主要条款

(本合同仅供参考,最终以双方签订合同时具体协商及约定的内容为准)

甲方(采购人):

乙方(中标人):

签订地点:

根据国家关于环保设施运行管理的相关规定,甲方将_____ (项目名称)委托给乙方运行维护管理,本着互赢互利、团结协作的精神,经甲、乙双方协商,达成如下协议:

一、委托内容

1. 甲方在协议期间将_____ (项目名称)管理权委托给乙方,主要服务内容包括:_____。

2. 服务维护目标:_____。

3. 服务地点:_____。

4. 服务质量标准为:_____。

二、委托服务期限

计划从_____年_____月_____日开始,运营期限_____年。

三、运行维护管理费用支付方式

1. 运行维护管理费:_____元,

费用所包含的相关项目内容:_____。

2. 运行维护管理费支付方式:按照季度付款(运营服务考核需合格,每月提供经CMA认证的检测公司检测的水质检测报告)_____。

四、双方约定

(一) 甲方的责任和义务

1. 依照有关的法律、法规、和相关文件,对乙方的工作进行管理、检查和监督。

2. 负责定期、不定期的对乙方工作进行巡查、检查、抽查，及时发现问题，及时督导限期 整改，如未按期整改的，由技术人员提出，督促维护工作落实到位。

3. 甲方向乙方提供基础资料及文件，并对其完整性、正确性负责。

4. 甲方依据相关质量标准及运营服务考核标准对乙方履行合同情况进行检查，并按规定向 乙方支付费用。

（二）乙方的责任和义务

1. 按照有关法规、规章和甲方的要求，作为工程维护工作的责任人，按照本合同约定的工 作要求，承担合同范围内的工作，确保管理范围的卫生状况良好及植物生长良好，不得擅自 降低管理标准，并接受甲方的检查。

2. 乙方在工程维护工作中应遵守安全生产、文明管理及环境保护的有关管理和规定，按照 相应操作规程进行作业，确保不发生安全事故。

3. 乙方的项目负责人及技术主管每月在运营现场的时间要求：每月不得少于___ 天，擅自离场或驻场时间不足处以_____ 元/日/人的处罚，直至人员到位。

4. 甲方将不定期依据相关质量标准及运营服务考核标准对乙方的工作进行考核，如出现考 核不通过的情况每有一次罚款 _____ 元，出现___次运营服务考核不通过 的情形，甲方有权解除本运营合同。

5. 国家根据现行税法对乙方征收的有关税费，由乙方承担。

6. 乙方必须承担参加防汛抢险及冬季打冰扫雪的社会义务。

7. 乙方负责日常管理维护工作所需运输工具及管护工具的维护和保养，确保设备的 安全使 用。

8. 乙方在运行维护期间，应做好运行记录，并配合甲方做好上级部门的监督检查 工作。

9. 乙方工作人员必须遵守各项规章制度，服从甲方管理人员的检查和监督，并且 要保护好 区域内的一切公共设施环境卫生。

9. 乙方运行维护期间，应保证甲方的设备设施完好无损以及设备的正常运行，严 格按照处 理工艺要求以及操作规程进行操作。

10. 如一方违反有关法律规定或违约，另一方有权解除本运营合同，违约方应赔

偿另一方 因违约造成的损失。

11. 本合同由甲乙双方签字盖章后生效，任何一方单独签字或盖章均无效，本合同一式肆份，甲乙双方各执两份。

12. 乙方委托第三方每月对出水水质进行检测，原件或复印件由甲方存档。

13. 本合同未尽事宜，由双方共同协商解决。

甲方单位名称(公章):

乙方单位名称(公章):

法定代表人或其授权代表:

法定代表人或其授权代表:

(签字或盖章)

(签字或盖章)

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

联系电话:

联系电话:

签订日期:

签订日期:

附：项目人员配备表

名 称	姓 名	年 龄	职 称	相 关 证 书	从 业 年 限
项目负责人					
技术主管					
技术人员					
项目其他人员					

第七部分 附件

附件 1 中小企业声明函：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的 通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____ 单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：供应商若不是残疾人福利性单位，则无需提供此声明。

附件 3:

监狱企业声明函

本单位郑重声明,根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,本单位为符合条件的监狱企业单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他(监狱企业、戒毒企业)单位制造的货物(不包括使用非监狱企业、戒毒企业单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、监狱企业是指由司法部认定的为犯罪、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2、供应商若不是监狱企业,则无需提供文件资料。