

项目编号：HBBR-202310-21

雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购
项目

招标文件

采 购 人：雄县公安局

代理机构：河北标瑞工程项目管理有限公司

日 期：2023 年 10 月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1. 总则	10
2. 招标文件	11
3. 投标文件	12
4. 投标	13
5. 开标	14
6. 资格审查	14
7. 评标	15
8. 合同授予	16
9. 重新采购或招标	17
10. 纪律和监督	17
第三章 评标办法	19
一、总则	19
二、资格审查	19
三、评标程序	19
四、评标委员会工作纪律	21
五、评标办法	23
六、评标报告	24
第四章 合同文本	28
第五章 采购需求	32
第六章 投标文件格式	44

第一章 招标公告

雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购项目招标公告

项目概况

雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购项目招标项目的潜在投标人应在河北省公共资源交易平台“通用项目管理 V3.0 交易综合信息平台”及九安电子招投标交易平台获取招标文件，并于 2023 年 11 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBBR-202310-21

项目名称：雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购项目

预算金额：491081.00 元

最高限价：491081.00 元

采购需求：采购办公家具窗帘及厨房设备等内容，具体内容详见文件。

合同履行期限：签订合同后 15 日内完成交货、安装、调试；

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：采购本国货物、支持节约能源、支持环境保护、支持中小微企业等，本项目为专门面向中小企业的项目（详见招标文件）。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）列入违法失信记录名单及行贿犯罪记录名单的投标人不得参与本项目政府采购活动，查询地址为“信用中国”、“中国政府采购网”及“中国裁判文书网”网站，投标人无须提供证明材料，采购代理机构现场登录网站自行查询，查询内容包括“失信被执行人查询”“重大税收违法案件当事人名单查询”“政府采购严重违法失信名单查询”“行贿受贿案件”，同时将查询结果页面作为证据留存；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2023 年 10 月 26 日至 2023 年 11 月 1 日，每天上午 9:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：河北省公共资源交易服务平台（<http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzt/>）“通用项目管理V3.0交易信息平台”和九安电子招投标交易平台同时自主下载文件，并及时查看有无澄清和更正。

方式：自行网上报名、下载招标文件

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年11月15日9点30分（北京时间）

地点：九安电子招投标交易平台

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标单位报名前，需先在“河北省公共资源交易平台”（<http://www.hebpr.cn/>）进行注册，并通过河北公共资源交易中心审核通过后，方可报名。如已完成注册的无需再次注册。因投标单位自身的原因未能在有效期内完成注册，将会导致报名不成功，其后果由投标单位负责。凡有意参加投标单位，请在“河北省公共资源电子交易平台”及“九安电子招投标交易平台电子招投标交易平台”（<http://www.jiuanjiaotu.com/>）下载招标文件等相关文件，并及时查看有无澄清或修改。网上发布后即认为所有潜在投标单位领取了招标文件（包括补遗澄清文件、修改文件）及相关资料等，潜在投标单位如未及时下载相关文件、资料，或未获取到完整的文件、资料，导致投标被否决或不利于中标的，自行承担一切后果。若报名及下载招标文件过程中对平台操作有任何疑问，请拨打网站咨询电话：400-188-0195。

2. 公告发布媒体：中国河北省政府采购网、河北省公共资源交易服务平台、雄安新区公共资源交易平台、九安电子招投标交易平台。

3、根据新区关于双盲的通知，本项目全部实行招标投标“双盲”评审，即：抽取评标专家实行“盲抽”和评标专家对投标文件技术部分评审进行“盲评”。“盲评”指投标文件技术部分采用暗标方式编制及评审，即供应商在编制投标文件技术部分时屏蔽供应商名称等信息，评标委员会依照招标文件的规定对投标文件文件技术部分进行评审。暗标方式评标技术部分(暗标)编制要求详见招标文件。技术部分（暗标）无需电子签章。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：雄县公安局

地 址：雄县温泉路

联系方式：史警官 联系电话：0312-5811395

2. 采购代理机构信息

名 称：河北标瑞工程项目管理有限公司

地 址：保定市高开区竞秀街 295 号创业中心

联系方式：崔丛 联系电话：0312-3052385

3. 项目联系方式

项目联系人：崔丛

电 话：0312-3052385

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：雄县公安局 地址：雄县温泉路 联系人：史警官 电话： 0312-5811395
1.1.3	招标代理机构	名称：河北标瑞工程项目管理有限公司 地址：保定市高开区竞秀街 295 号创业中心 联系人：崔丛 电话：0312-3052385
1.1.4	项目名称	雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购项目
1.1.5	实施地点	雄县，具体地点采购人指定
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购需求	办公家具窗帘及厨房设备采购，具体内容详见文件
1.3.2	合同履行期限	签订合同后 15 日内完成交货、安装、调试；
1.3.3	质量标准、质保期限	质量标准：合格 质保期限：1年。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见“招标公告”投标资格条件。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	自下载招标文件之日起1日内
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件澄清在招标公告同一发布媒介上发布的同时,即视为投标人确定收到招标文件澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件修改在招标公告同一发布媒介上发布的同时,即视为投标人确定收到招标文件修改。
3.1	投标文件的组成	投标文件组成: 商务标(明标) 和技术标(暗标) , 应分开编制, 其中技术标采用暗标方式。商务标(明标)与技术标(暗标) 内容在编制过程中不得混编, 暗标部分应按照规定格式要求进行编制, 商务标(明标)与技术标(暗标)内容编制错误造成的一切不利后果由供应商自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	90日历天(从投标截止之日算起)
3.4.1	投标保证金	/
3.6.4	投标文件数量	使用九安电子交易平台投标文件制作工具,制作完成后将加密的电子投标文件上传至九安电子交易平台。
4.2.2	递交投标文件地点	九安电子交易平台
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 同递交投标文件地点
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 采购人代表1人, 评标专家4人; 评标专家确定方式: 从河北省政府采购评审专家库中随机抽取。
8.1	是否授权评标委员会确定中标人	是
11.	需要补充的其他内容	
11.1	投标最高限价下	

条款号	条款名称	编 列 内 容
11.1.1	投标最高限价	投标最高限价：491081.00 元 投标报价不能超过最高限价，否则作为无效投标文件处理。
11.2	投标文件解密	
11.2.1		本项目须供应商在九安电子平台解密，各投标人应自行准备电脑、网络、企业 CA 等解密条件，投标文件解密时间规定为：自开标时间起 30 分钟内。未在规定的解密截止时间内完成解密的电子投标文件，电子平台将予以拒收。
11.3	招标代理服务费	
11.3.1		由中标人在领取中标通知书时一次性付给招标代理机构招标代理服务费。招标代理服务费的收取标准参考<国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知>计价格[2002]1980 号文标准计取。
11.4	中标公示	
11.4.1		招标人或招标代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。在公告中标结果的同时，招标人或招标代理机构向中标人发出中标通知书。
11.5	知识产权	
11.5.1		构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
11.6	同义词语	
11.6.1		构成招标文件组成部分的“合同条款”、“业主要求”等章节中出现的措辞“发包人或采购人或需方”和“承包人或供应商或供方”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
11.7	监督	
11.7.1		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。
11.8	解释权	

条款号	条款名称	编 列 内 容
11.8.1		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
11.9	付款方式	
11.9.1		完成项目内容并验收合格，中标人提供正规发票后支付全部合同价款。
11.10	所属行业	
11.10.1		工业
11.11	核心产品	
11.11.1		本项目的核心产品为： 指挥台 。提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，有效投标人不足3家的，按废标处理。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人；评审得分相同的，则按投标价格较低的投标人排序优先确定一个中标人推荐资格，如果投标价格也一样，则供货、组织实施方案得分较高者排序优先。

条款号	条款名称	编 列 内 容
11.12		<p>1、招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。</p> <p>2、根据财库[2019]9 号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于强制采购品目清单范围的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖公章。采购人拟采购的产品属于优先采购品目清单范围的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件并加盖公章。</p> <p>注：</p> <p>1) 环境标志产品政府采购品目清单详见财库[2019]18 号文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》；</p> <p>2) 节能产品政府采购品目清单详见财库[2019]19 号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》；</p> <p>3) 政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见 2019 第 16 号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。</p> <p>3、根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购需求、合同履行期限和质量标准

1.3.1 本次采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量标准、质保期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停产停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

(6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人。

(7) 被列入“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单、“信用中国”网站查询税收违法黑名单、“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（查询时间为本项目投标截止日，由采购人或代理机构查询）。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 本项目不统一组织投标人踏勘项目现场，投标人自行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 本项目不统一召开投标预备会的。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同文本；
- (5) 货物技术规格参数；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在招标公告的同一发布媒体发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以修改招标文件，修改内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构应在投标人须知前附表规定的投标截止时间至少 15 日前，在招标公告的同一发布媒体发布；不足 15 日的，招标人或招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件组成：商务标部分（明标）和技术标部分（暗标）两个部分，供应商应分开编制，投标文件格式及具体填写要求详见招标文件第六章。

投标文件包含供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件及供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标报价表”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标总价的，应同时修改第六章“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.2.4 除非合同中另有规定，投标人投标报价表中的总报价应包含但不限于技术服务费、各种税费、第三方审计、不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。

3.2.5 投标人的投标报价不得超过本招标文件规定的最高限价（拦标价），否则视为实质上未响应招标文件要求的投标，按无效投标处理。

3.2.6 投标人的投标报价应当合理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过电子交易平台在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.7 根据财政部、工业和信息化部《关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库【2011】181号）规定：参加投标的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。

3.2.8 根据三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）第三条规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，同3.2.7款，须提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2.9 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，同3.2.7款，须提供本通知规定的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.5 资格审查资料

详见后附表

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关供货安装周期、投标有效期、质量要求、技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

按九安电子平台要求加密上传

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效

4.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按电子平台要求程序进行开标。

5.3 开标过程中的疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6. 资格审查

开标结束后，由招标人及招标代理机构代表根据招标文件对投标人的资格进行审查。投标人不满足资格要求的，其投标按无效投标处理，不再参与任何后续评审。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

7. 评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (4) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (5) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (6) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (7) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (8) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.1.3 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

7.1.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应向行政主管部门反映。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.4 评标过程的保密

7.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他任何情况，评标委员会成员和与评标活动有关

的工作人员不得对任何单位和个人透露。

7.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

7.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

7.5 投标文件的澄清

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以在电子平台要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

7.6 评标报告

评标委员会应向招标人提交书面评标报告，并将评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人。评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人将依法重新组织采购或招标。

8. 合同授予

8.1 定标方式

评标委员会推荐三名合格的中标候选人并经招标人授权，确定排名第一的为中标人。评标报告由全体评标委员会全体成员签字。

8.2 中标通知

招标人或招标代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时，招标人或招标代理机构向中标人发出中标通知书。

8.3 签订合同

8.3.1 招标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。订立书面合同后7个工作日内，招标人应当将合同送同级人民政府财政部门备案。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.3.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

9. 重新采购或招标

在投标截止时间前提交有效投标文件的投标人，或开标后符合资格条件的投标人，或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足 3 家的，除取消采购任务外，按政府采购法规的相关规定重新组织采购或招标活动。

10. 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员确定参与评标至评标结束前不得私自接触投标人；不得接收投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条规定的情形除外；不得违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；不得对需要专业判断的主观评审因素协商评分；不得在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行；不得记录、复制或者带走任何评标资料；不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况；不得有其他不遵守评标纪律的行为。在评标活动中，评标委员会成员不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 质疑和投诉

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其

权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。招标人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

第三章 评标办法

一、总则

(一) 评标原则

- 1、公平、公正、科学和择优；
- 2、依法评标、严格保密；
- 3、鼓励充分竞争，反对不正当竞争；
- 4、定性的结论由评标委员会按少数服从多数的原则，以记名投票的方式决定。

(二) 评标监督

招标人接受行政监督机构对本招标活动依法实施的监督。

二、资格审查

开标结束后，由招标人及招标代理机构代表根据招标文件对投标人的资格进行审查。投标人不满足资格要求的，其投标按无效投标处理，不再参与任何后续评审。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

三、评标程序

(一) 评标程序

评标委员会按照下面的步骤进行评标：

- 1、评标委员会成员签到，以证明其出席；
- 2、选举评标委员会主任；

评标委员会首先应推选一名评标委员会主任，评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

- 3、熟悉相关文件资料；

(1) 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标的目的、采购需求、主要合同条件、招标项目的技术标准和服务期限要求，掌握评标标准和方法，熟悉本办法中包括的评标表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。

招标文件及本办法中未规定的标准和方法不得作为评标的依据。

(2) 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、通过资格审查的各投标文件、开标会议记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委

员会认为必要的其他信息和数据。

4、初步评审；

(1) 开标后，招标人或者其委托的招标代理机构向评标委员会提供书面开标记录以及评标所需的重要信息和数据。

(2) 评标委员会根据招标文件，对所有符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会初审后作为无效投标文件处理：

- a. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- b. 投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- c. 投标人未按照招标文件的规定提交投标保证金的（本项目不适用）；
- d. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价；
- e. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- f. 投标报价超过本招标文件中规定的最高限价的；
- g. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求，存在重大偏差的；
- h. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- i. 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- j. 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- k. 投标文件未实质上响应招标文件要求的。

(3) 不响应招标文件的实质性要求和条件的投标文件将被拒绝，并且不允许相关投标人通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留而使其成为响应性的投标。初步评审被拒绝的投标文件，不再参与任何后续评审。

(4) 评标委员会对投标报价按下列程序进行评审：

(4.1) 对投标报价的填报是否齐全，项目内容是否明确，价格构成是否合理等方面进行审核，判定其是否实质上响应了招标文件的要求；

(4.2) 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- ①投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(4.3) 评标委员会对在投标报价审核中发现的含义不明确的内容，应当书面向投标人提出询问。投标人应当以书面形式做出澄清、说明或者补正，并由法定代表人或其委托代理人签字；

5、详细评审

评标委员会根据招标文件，对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并按评审表设定的评审内容进行评审。

6、推荐中标候选人，确定中标人；

7、整理评审成果，编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后向招标人递交评标报告；

8、评标委员会解散，评标结束。

(二) 特殊情况的处置程序

1、关于评标活动暂停。

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

(2) 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

2、关于评标中途更换评标委员会成员。

除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或确需在评标中途退出评标活动；

(2) 发现某评标委员会成员不符合法律法规及政府规章规定，应当回避的。

3、退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。

4、由招标人根据本办法规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

四、评标委员会工作纪律

1、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

2、评标过程中招标人的代表不得发表超出招标文件规定内容的、带有倾向性或引导性的言论，如关于投标人的考察等情况。评标委员会其他成员应充分发挥个人技术能力、水平，依据招标文件

独立进行评标工作。

3、在评标过程中，评标委员会成员发现投标人以他人的名义投标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的，应否决该投标人投标文件，并将有关情况记录于评标报告。

4、评标委员会成员应当依据法律法规和规章的规定，对应当回避的评标活动主动提出回避；不得与任何投标人进行私下接触，收受投标人的财物或者其他好处。

5、评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6、有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (1) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (4) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (5) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (6) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (7) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (8) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

五、评标办法

1、明标评审部分（70分）

序号	评审内容	标准
1	投标报价 (30分)	<p>满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30分。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过电子交易平台在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；</p>
2	类似业绩 (5分)	<p>投标人近三年内（2020年9月-投标截止日）每具有一项类似家具采购合同业绩得1分，最多得5分。</p> <p>注：投标文件附合同协议书原件扫描件并加盖公章。</p>
3	产品性能(35分)	<p>技术要求指标、参数完全满足或优于招标文件要求（需提供提供证明材料或检测报告或产品说明书），得35分。</p> <p>供应商每有一项技术指标、参数未实质性响应或低于招标文件规定的技术指标、参数的，减2分，减完为止。</p>

2、暗标部分评审（30分）

序号	评审内容	评分标准
1	供货、组织实施 方案（5分）	<p>1. 内容详细、方案有针对性，项目进度及时间优于采购需求，对可能发生的特殊情况具备完善的解决方案得5分；</p> <p>2. 部分内容详细，项目进度及时间满足或优于采购需求，对可能发生的特殊情况具备解决方案得3分；</p> <p>3. 部分内容详细，项目进度及时间满足采购需求得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>
2	质量保证措施 (10分)	<p>根据服务质量保证措施进行比较评分。</p> <p>1. 方案合理，内容详细，措施完善，可行性强，得10分；</p> <p>2. 方案较合理，内容较详细，措施合理，可行性较好，得6分；</p> <p>3. 方案内容、措施可行性较差，得3分；</p> <p>缺项不得分。</p>

3	售后服务方案 (10分)	1. 售后服务保障体系及措施完善，技术支持能力强，服务响应快，得 10 分； 2. 提供售后服务，售后服务保障体系及措施较好，技术支持能力较强，服务响应较快，满足采购需求，得 7 分， 3. 基本满足售后服务要求的，得 3 分。 缺项不得分。
4	培训方案 (5分)	1. 可以提供完善的培训服务体系，方案科学合理，培训计划详细、明确，得 5 分； 2. 可以提供较好的培训服务体系，方案较为合理，培训计划较好，得 3 分； 3. 可以提供一般性培训服务体系，方案较为一般，培训计划一般，得 1 分； 缺项不得分。

3、评标委员会应遵照以下原则推荐中标候选人：

各评委对同一投标人的综合评分的算术平均值即为投标人的综合得分（四舍五入保留两位小数），评标委员会按投标人综合得分由高至低的次序，推荐排名次序位于前三名的投标人作为中标候选人。如果在排序中出现评审得分相同的情况，则投标价格较低的投标人排序优先；如果投标价格也一样，则供货、组织实施方案得分较高者排序优先。

4、确定中标人

招标人授权评标委员会按照推荐的中标候选人顺序，确定排名第一的中标候选人为中标人。

六、评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门备案。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并如实记载以下内容：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 6、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补

正，评标委员会成员的更换等。

附件一

资格审查表

序号	项目内容	合格条件	备注	是否合格及相关情况
1	营业执照	合法有效		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由投标人自行承诺， 加盖单位公章		
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录			
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明			
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明			
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动			
7	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人亲自签署投标文件的需提供法定代表人身份证明及本人身份证）	有效		
8	中小企业声明函	具备		
9	投标人在“中国政府采购网”网站未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、在“信用中国”网站查询均未被列入税收违法黑名单、“中国执行信息公开网”未被列入失信被执行人名单、“中国裁判文书网”没有“行贿受贿案件”记录（查询结果时间以投标当天时间为准，由采购人或采购代理机构查询）	查询结果无相关记录。投标文件中不附截图。		
结论				是否通过

备注：资格审查以投标文件所附 1-8 项原件或原件扫描件加盖公章资料为准。缺项或未提供不能通过资格后审。

附件二

符合性审查内容

序号	项目内容	合格条件	备注	是否合格及相关情况
1	投标文件格式	符合要求		
2	投标文件签署	符合要求		
3	投标文件盖章	符合要求		
4	合同履行期限	符合要求		
5	质量标准	符合要求		
6	最高限价	符合要求		
7	其他实质性要求	符合要求		
结论				是否通过

第四章 合同文本

（注：此文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修改相关内容）

需方：_____（以下简称需方）

供方：_____（以下简称供方）

供需双方根据_____号招标文件、《投标文件》和中标通知书，就_____（项目名称）的供货并提供相应的服务，签订本合同。双方应遵守约定，并各自履行自己的全部责任和义务。

1、货物及服务

供方所供货物明细（产品规格、型号）应须符合招标文件、投标文件中所列的设备清单、规格参数及服务要求。

2、价格

2.1 合同价格：

该项目合同总价：小写：_____；大写：_____

2.2 本款所列价格，是指供货方将合同标的物全部送达到交货地，并按照招标文件要求正确、完整的履行送货、安装调试及服务的含税价格。

2.3 供方所供货物详细价格见：附件一、合同货物清单（同投标文件中货物数量、价格表）

3、货物及服务技术要求

（1） 供方提供的品牌设备必须是原装设备，符合该产品的出厂标准或国家级鉴定书。组装设备配件符合国家或行业质量检测标准。

（2） 供方负责免费送货，并安装调试通过。

4、交货、服务时间、地点

4.1 时间：_____

4.2 地点：_____

4.3 接收单位：_____

4.4 验收标准：_____

4.5 其他要求：_____

4.5.1 供方必须严格按照其《投标文件》的承诺提供货物及售后服务，质量不能降低和改变。

4.5.2 交货时要求货物包装完好无损，各种技术性能良好。

4.5.3 所有随机配套件、说明书、保修卡、合格证。

4.5.4 设备送达指定地点，双方派单当面清点，与合同要求完全一致后在交货清单和验收报告上签字确认。设备交货前一律不得启封，否则需方有权拒收；设备安装调试完成后，双方组织专门人员共同验收，需方认为有必要的，须有生产厂家参与验收，验收合格签发验收报告，作为付款的凭证。

4.5.5 不符合上述条款之一者，采购单位有权拒收。

4.5.6 自货物交货且验收合格之日起，货物所有权归需方所有。

5、付款方式：

6、培训及售后服务

6.1 技术培训：

6.1.1 供方根据用户要求，培训__名合格操作人员，如使用单位出现人事变动，供方将免费给用户后续培训服务。

6.1.2 培训时间 天。

6.1.3 供方将免费提供上述培训服务。

6.2 售后服务要求：

6.2.1 质保期：_____

6.2.2 在质保期内，投标人应免费向采购人提供除消耗器材外所有产品的维修、更换服务。

6.2.3 维修优惠条款：_。

7、合同文件组成

7.1 招标文件：（项目编号：_____）

（1）供方的《投标文件》；

（2）本合同书；

（3）招标方发出的中标通知书

8、合同转让

供方不得向第三方转让整个合同或部分合同，结算票据由中标单位出具带税章的正规发票，否则需方有权拒收、拒付款项，并视供方违约。

9、专利权

供方须保障需方在中国使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或其他版权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

10、违约责任

10.1 供需双方若未履行本合同义务，均属违约，并应为对方承担因违约而造成的一切损失。

10.2 如果供方拖延交货或完工，将受到以下制裁：承担违约金或终止合同。

10.3 如供方逾期交货或完工，供方应向需方、偿付逾期交货违约金。违约金为每逾期一天，按逾期部分货款的千分之三计算，需方可从应付货款中抵扣。超过 10 天不能交货的，采购人有权决定是否继续履行合同，而采购人不承担任何责任。

10.4 需方无理拒收、延期付款（有正当理由除外）应向供方偿付拖欠款项的滞纳金，其金额为每日按逾期拖欠款的万分之三计算。

10.5 上述违约金、滞纳金尚不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金，最高限额为不能交付的款额总值的 10%。

10.6 由于不可抗力原因（应事先通知需方并征得需方同意）供方延误交货或完工期限，或由于不可抗力原因影响需方付款，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

11、合同生效及其它

11.1 本合同经供需双方签字盖章后生效。

11.2 合同签订后，供需双方即直接产生权力与义务的关系。

11.3 在不违背上述条款的原则下，未尽事宜，双方应友好协商解决。若本合同需要修改或补充时，双方应签署书面文件加盖法人公章后有效，并成为合同的组成部分。

11.4 如双方争议达不成一致意见时，经双方同意，提请_____协调。如协调不成，则由仲裁委员会裁决。

11.5 本合同一式六份，供需双方各持二份；采购代理机构和政府采购监督机构各持一份。

需方（盖章）

供方（盖章）

法定代表人（盖章或签字）

法定代表人（盖章或签字）

委托代理人（签字）

委托代理人（签字）

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 行：

开 户 行：

银 行 帐 号：

银 行 帐 号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第五章 货物技术规格参数

一、项目简介

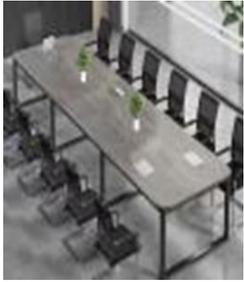
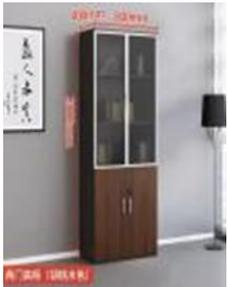
- 1、基本情况：雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购项目
- 2、供货安装周期：签订合同后 15 日内完成交货、安装、调试；
- 3、供货地点：雄县，具体地点甲方指定

二、采购清单及规格参数

序号	名称	参考图片	规格	数量	单位	参数
1	单人床	 <p style="font-size: small; color: red; text-align: center;">颜色请留言或联系客服备注 床+7公分棕垫</p>	总体尺寸： 1000*2000*500	5	张	材质：实木，原木色 油漆：环保油漆； 包含床垫，床垫材质： $\geq 50\text{mm}$ 天然椰棕床垫，尺寸与床配 套
2	单人床	 <p style="font-size: small; color: red; text-align: center;">颜色请留言或联系客服备注 床+7公分棕垫</p>	总体尺寸： 1200*2000*500	2	套	材质：实木，原木色， 油漆：环保油漆 包含床垫，床垫材质： $\geq 50\text{mm}$ 天然椰棕床垫，尺寸与床配
3	高低床		总体尺寸： 1000*2000*1750	24	套	立柱尺寸：宽 $\geq 70\text{mm}$ ，厚 $\geq 70\text{mm}$ 上下层高差： $\geq 940\text{mm}$ 上层安全护栏高度： $\geq 250\text{mm}$ 材质：实木，原木色， 油漆：环保油漆粉刷。 包含床垫，床垫材质： $\geq 50\text{mm}$ 天然椰棕床垫，尺寸与床配 套
4	办公桌		总体尺寸： 1400*700*760	35	套	基材：中密度纤维板，三聚 氰胺饰面 五金件：采用铰链、三节无 声滑轨和连接件、锁具。 双饰面，不可视部位需封边， 同色 PVC 封边

5	办公椅		总体尺寸： 620*630*1100	52	把	饰面：麻绒面料，防静电、耐磨损、不起球、易清洁。 海绵：一次成型高回弹海绵。 气压棒符合国家标准要求。 五星脚：尼龙五星脚架，脚轮符合要求。
6	木制衣柜		总体尺寸： 900*600*2200	37	组	基材：中密度纤维板，采用三聚氰胺饰面人造板 五金件：采用优质五金配件 双饰面，同色 PVC 封边
7	大办公台		总体尺寸： 1800*800*750	6	套	基材：采用中密度纤维板，桌面厚度≥25MM 面材：胡桃木皮饰面 油漆：环保水性漆涂饰 工艺：人造板全部双饰面、封四边，隐蔽部位全部封边处理； 使用要求：需有穿线孔及塑料配件
8	群众等候椅		总体尺寸： 3000*700*850	2	组	基材：金属框架 饰面：西皮饰面
9	保密柜		总体尺寸： 900*350*1800	30	组	基材：一级冷轧钢板 表面涂饰：钢制构件经酸洗、磷化、除锈处理。 壁厚≥0.8MM 带锁具 工艺：采用整体或拆装焊接式，焊点平整，结构稳固，承重、承压性好；所有部件均经打磨，砂光处理，打磨均匀，无毛刺、刃口、漏焊等缺陷。 结构：内置钢制隔板，柜体

						底部带有塑料垫脚
10	格子式 保密柜		总体尺寸： 900*350*1800	3	组	<p>基材：一级冷轧钢板 表面涂饰：钢制构件经酸洗、磷化、除锈处理 壁厚$\geq 0.8\text{MM}$ 带锁具 工艺：采用整体或拆装焊接式，焊点平整，结构稳固，承重、承压性好；所有部件均经打磨，砂光处理，打磨均匀。无毛刺、刃口、漏焊等缺陷。 结构：内置钢制隔板，柜体底部带有塑料垫脚。</p>
11	指挥台		总体尺寸： 5000*1000*750	2	套	<p>材质：1、基材：中密度纤维板，木质部分采用三胺板贴面。 2、PVC封边，颜色可选配。 3、主体框架：材质为冷轧镀锌钢板冲压折弯成型， 4、散热：底部设计空间大，四周有门，前后门上有散气孔，可实现空气对流通畅 5、理线：内部设计专业的强弱电布线设计，将电源线与信号线使用专业线槽分开布置，确保不互相干扰。 6、可安装特制的LCD支架、工作灯、电话架、文件架等。 控制台每个工位宽不小于1000mm。每个工位配一个键盘托架，采用优质五金配件。台面及侧板采用三胺板，台面厚度25mm，台面带有后挡</p>

						板，底柜深度 600mm，柜体内部可做有线槽方便走线。柜体材料采用 spcc 冷轧钢板厚度 1.5-2.0mm 搭配制作而成，柜体表面进行防锈，酸洗，磷化处理。下柜前后对开门门，前后门板冲有条形散热孔，采用条形锁，内部为机架式结构
12	研判桌		总体尺寸： 3000*1200*750	1	套	基材：中密度纤维板，采用三聚氰胺饰面人造板 桌面厚度：≥25mm 桌架：采用钢制桌架，桌架壁厚≥1.0mm，酸洗、磷化除锈后静电喷塑等工艺处理。双饰面，PVC 封边条
13	文件柜		总体尺寸： 900*400*2000	12	组	基材：采用一级冷轧钢板 表面涂饰：钢制构件经酸洗、磷化、除锈处理，无毛刺，无刃口。 带锁具 工艺：采用整体或拆装焊接式，焊点平整，结构稳固，承重、承压性好；所有部件均经打磨，砂光处理，打磨均匀。 结构：内置钢制隔板，柜体底部带有塑料垫脚。
14	木制书柜		总体尺寸： 900*400*2000	2	组	基材：采用中密度纤维板 面材：胡桃木皮饰面，实木封边 工艺：人造板全部双饰面、封四边；人造板两面双贴木皮，均衡油饰，转角过渡自然。

15	沙发		总体尺寸： 900*850*900	4	套	饰面：西皮饰面，无裂纹。 海绵：采用一次成型高回弹海绵 框架：采用实木内框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光 不得使用带树皮、脏、旧等回收材料。
16	沙发		总体尺寸： 2000*850*900	2	套	饰面：西皮饰面 海绵：一次成型高回弹海绵 框架：采用实木内框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光。 不得使用带树皮、脏、旧等回收材料。
17	壁柜		总体尺寸： 2800*600*2400	3	套	基材：台面为岩板材质，柜体采用三聚氰胺饰面人造板。 五金件：采用优质五金配件双饰面，同色 PVC 封边
18	茶水柜		总体尺寸： 1200*400*1000	3	套	基材：台面为岩板材质，柜体采用三聚氰胺饰面人造板 五金件：采用优质五金配件双饰面，同色 PVC 封边
19	晾衣架		总体尺寸： 1800*400*1300	8	件	自由伸缩，加粗不锈钢材质，具备抽拉多种功能需求

20	会议桌		总体尺寸： 4800*2000*750	1	套	桌面：实木 桌面厚度≥50MM 板木结合加工工艺 油漆：优质环保油漆
21	会议椅		总体尺寸： 500*500*1100	30	把	饰面：西皮覆面 海绵：一次成型高回弹海绵， 木制椅架。 油漆：环保漆涂饰。 座板座面部位不得使用带树皮、脏、旧等回收材料。
22	沙发		单人,总体尺寸： 500*800*900	9	套	饰面：西皮饰面 海绵：一次成型高回弹海绵 框架：采用实木内框架，木 制构件全部经过烘干处理， 四面刨光。 不得使用带树皮、脏、旧等 回收材料。
24	茶几		总体尺寸： 400*600*500	9	件	基材：中密度纤维板，采用 三聚氰胺饰面人造板， 五金件：采用优质五金配件 双饰面，同色 PVC 封边
25	圆桌		直径尺寸：1800	1	套	基材：中密度纤维板，采用 三聚氰胺饰面人造板 油漆：环保漆涂饰 双饰面，同色 PVC 封边 钢制脚
26	餐椅		总体尺寸： 450*450*850	8	把	饰面：西皮饰面。 海绵：一次成型高回弹海绵， 表面涂有防老化变形保护 膜，软硬适中 架子：优质黑哑光喷涂钢架 管壁厚度≥1.0mm,加厚直管 结实稳固，可承重≥150KG.

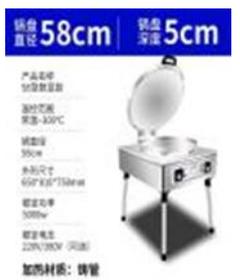
27	橱柜		总体尺寸： 4700*1800*800	1	套	基材：台面为岩板材质，柜体采用三聚氰胺饰面人造板。 五金件：采用优质五金配件双饰面，同色 PVC 封边
28	餐厅餐桌椅（套）		总体尺寸： 1400*800*750	18	套	基材：中密度纤维板，采用三聚氰胺饰面人造板 桌面厚度≥25MM 双饰面，PVC 封边
29	乒乓球台		总体尺寸： 2700*1500*750	1	张	折叠桌面移动灵活，125mm带刹车轮，50mm加粗钢管，球台台面转角处带圆角处理，减少对人特别是儿童的碰伤划伤，球台后配有锁装置，加强球台的稳定牢固，附网架、球拍，球。
30	跑步机		总体尺寸： 1560*770*1190	2	件	轻商级 5.0HP 免维护无刷电机，安装有散热片和风冷散热器。
31	椭圆机		总体尺寸： 1200*600*1550	2	件	24 档电磁阻力，可满足不同训练强度，≥110kg 承重稳定不易变形，防滑加大踏板
32	综合训练器		总体尺寸： 1050*1750*2000	2	件	钢板保护罩，臀力垫可移走，臀力垫蹬腿可互换，臀力垫高低可调节

33	沙发		三人,总体尺寸: 2100*900*900	1	套	饰面: 西皮饰面 海绵: 一次成型高回弹海绵 框架: 采用实木内框架, 木制构件全部经过烘干处理, 四面刨光。 不得使用带树皮、脏、旧等回收材料。
34	沙发		单人,总体尺寸: 900*850*900	2	件	饰面: 西皮饰面 海绵: 一次成型高回弹海绵 框架: 采用实木内框架, 木制构件全部经过烘干处理, 四面刨光。 不得使用带树皮、脏、旧等回收材料。
34	窗帘		异形	400	米	贡丝棉 遮光 包工包料包辅材
35	窗纱		异形	400	米	加厚幻影纱 遮光 包工包料包辅材
36	百叶窗		异形	165	平米	铝合金材质 包工包料包辅材
37	两炒一温大灶		总体尺寸: 1800*860*800	1	个	类型: 燃气灶 操控方式: 旋钮+按键 机身材质: 1mm加厚 201 不锈钢 功能: 保温 功率: 8000W 以上 火力档位: 8 档

						额定电压：220V
38	一炒一温大灶		总体尺寸： 1500*900*800	1	个	类型：燃气灶 操控方式：旋钮+按键 机身材质：≥1mm 加厚 201 不锈钢 功能：保温 功率：8000W 以上 火力档位：8 档 额定电压：220V
39	低汤灶		总体尺寸： 500*650*500	1	个	类型：电磁灶 操控方式：旋钮+按键 机身材质：≥1mm 加厚 201 不锈钢 汤桶配置：500mm 直径 (98L) *2 180° 摇摆水龙头、背板 700mm 火力档位：8 档 额定电压：380V
40	蒸饭车		总体尺寸： 670*500*930	1	个	适用电压：380V 蒸盘配置：10 个蒸盘，304 不锈钢蒸盘（食品级） 控制方式：定时旋钮 产品功率：12kw 天然气、液化气可选
41	料车		总体尺寸： 800*400*850	2	个	材质：304 不锈钢 9 缸 有盖板 万向轮

42	制冷工作台		总体尺寸： 1000*600*800	3	个	电子控温，空载-18℃，液晶显示 加厚纯铜制冷管 R134a 制冷剂 加厚无磁 201 不锈钢 90° 自动回弹门
43	简易工作台		总体尺寸： 2000*800*800	3	个	一体焊接、加厚 304 不锈钢、 面板承重 400kg 拉丝打磨、两层
44	货架		总体尺寸： 1500*500*1550	4	个	尺寸：1.5m*500*1550mm 201 不锈钢 一体焊接、拉丝打磨 层板可承重 100kg-200kg 重量
45	双门消毒柜		总体尺寸： 600*450*650	3	个	双开门不锈钢立式 双风机热风循环 二星级消毒 可调节温度及时间 201 不锈钢层架
46	水池		总体尺寸： 1450*500*800	2	个	304 不锈钢 一体焊接、拉丝打磨 双水槽
47	四门冰柜		总体尺寸： 630*607*1770	2	个	风冷无霜、电子控温低至 -18℃ 四门、冷藏冷冻可切换、可 分区控温 全铜管制冷

48	两米大冰柜		总体尺寸： 920*820*1800	1	个	风冷无霜、电子控温低至-18℃ 冷藏冷冻可切换、可分区控温 全铜管制冷
49	温饭车		总体尺寸： 1200*700*800	2	个	类型：燃气灶 可防干烧，有保护器装置 机身材质：304 不锈钢 功能：保温 额定功率：3000W 旋钮调解，精准控温 额定电压：220V 六格
50	豆浆机		总体尺寸： 400*300*505	1	个	容量：20L，底盘自动加热 内置滤网，豆类干湿均可 24 小时预约烧水 物理保温（5 小时后 50℃ 左右） 额定电压：220V
51	电炸炉		总体尺寸： 305*575*440	1	个	额定电压：220V 温度范围：50~200℃ 容量：30L 最大功率：4800W 无磁加厚 201 不锈钢材质
52	烤箱发酵箱一体机		总体尺寸： 1340*900*2120	1	个	上：两层四盘烤箱，下：十层醒发箱（60*40cm 标准烤盘） 智能控温、最高 400℃ 上下独立加热 可视双层玻璃 额定电压：380v 最大功率：13200w

53	电饼铛		直径尺寸：380	1	个	双面加热 58cm 大面盘 额定功率：5000W 上下独立控温 数显控温 加厚不锈钢机身
54	油烟净化一体机		总体尺寸： 1300*700	1	个	旋转离心双进化 高低压净化电场 5000m ³ /H 风量 高效低空直排 一键自动清洗

三、技术资料及服务

3.1、投标人应提供全套、完整的技术资料，包括中文的仪器说明书、维护保养说明等；

3.2、仪器安装、调试和验收：仪器到达最终用户现场并且实验室条件合格后，在接到用户通知后需安排有经验的工程技术人员到用户现场安装、调试仪器。安装前提供安装条件、用水、用电条件说明；

3.3、培训要求：安装验收后，厂家在用户所在地对用户进行仪器操作和日常维护的现场培训。包括、使用方法和维护方法等；

3.4、仪器厂家需设有销售服务公司、零备件及试剂耗材仓库、生产工厂等。

四、质量保证

4.1、质保期：质保期 1 年，自设备验收合格之日起计算。保修期内提供免费保修。保修期外提供终身维修服务。

五、售后服务体系

5.1、能够提供快速的安装调试，操作指导和维修等方面的技术服务；

5.2、提供厂家自身的零备件供应体系，方便客户购买消耗品和零备件；

5.5、提供终身维修，维修响应时间为 24 小时内，48 小时内到达现场；

六、商务要求

6.1、交付时间：收到采购人发货通知后，成交供应商按采购人要求数量发货。

6.2、交货地点：成交供应商负责运送货物至采购人指定地点。

6.3、安装调试：设备到达需方后，成交供应商按照采购人要求负责设备的安装和调试。

6.4、付款条件：公对公转账，设备到货、安装、调试、验收合格后一次性支付货款。

第六章 投标文件格式

项目编号：HBBR-202310-21

雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购

项目

(商务标明标)

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
 - 二、法定代表人身份证明
 - 三、授权委托书（如有）
 - 四、投标报价表
 - 五、项目班子人员组成情况
 - 六、供应商资格证明文件
 - 七、类似业绩
 - 八、其他材料
- 注：供应商需自行编制页码

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）招标文件的全部内容后，我方兹以：“四、**投标报价表**”中填写的投标总价参与投标，并严格按照合同约定、业主要求及其他要求承包上述项目所有相关工作。

1、如果我方中标，我方保证在合同约定的服务期限内完成本项目的全部工作，并确保质量达到标准。

2、我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3、随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

4、随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：∟元（¥：∟元）

5、我方的投标文件在投标有效期内有效。

6、在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

7、如果我方中标，我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款内容	约定内容	备注
1	交货地点		
2	质量标准		
3	投标有效期		
4	其他		
.....		

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

联系电话：_____

_____年_____月_____日

注：附法定代表人的身份证（正、反面），并加盖公章。

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）

的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

联系电话：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

联系电话：_____

_____年_____月_____日

注：

1. 附委托代理人的身份证（正、反面），并加盖公章。
2. 法定代表人亲自签署投标文件的不需提交此授权委托书。

四、投标报价表

项目名称：雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购项目

序号	货物名称	品牌厂家	是否小微企业	型号、规格	数量	单价	合价
投标总价		小写： 大写：					

注：

- 注： 1、投标人必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写所投设备的所有实质性内容。
- 2、货物清单报价表可以增加行或列。
- 3、所投货物应符合招标文件“第五章货物技术规格参数、要求和数量”的要求。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： ____年____月____日

五、商务偏离表

技术要求对 应条款	招标要求技术 要求	投标响应技术要 求	偏离情况	备注

注：供应商需列出技术参数条款响应情况，技术要求指标、参数完全满足或优于招标文件要求需在此表后提供证明材料或检测报告或产品说明书，如未填写的视为未响应招标文件技术参数要求。

六、项目班子人员组成情况

格式自拟

七、供应商资格证明文件

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			手 机		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				注册资金		
开户银行				账 号		
企业资质等级						
经营范围						
备注						

后附资料详见资格审查表。

八、类似业绩

用户名称	项目名称	完成时间	合同金额

注：本表后附业绩证明材料（合同）扫描件并加盖公章。

九、其他材料

- 1、中小企业声明函
- 2、残疾人福利性单位声明函(如有)
- 3、监狱企业证明资料（如有）
- 4、投标人认为应提供的其他材料

附件 1：中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 3：监狱企业证明资料（如有）

投标文件（技术暗标）

技术暗标部分编制要求

一、技术标（暗标）不设空白页，不设目录，构成投标文件的技术标（暗标）中不得出现供应商单位名称、地址、商标、人员姓名等能直接或间接体现供应商身份的任何信息以及评标委员会可判断出供应商的内容，也不得采取任何不符合常规，有别于其他供应商的特殊做法。技术标中不得明示的部分以“*****”（6个*）代替。

二、技术标（暗标）文件封面应按照招标文件给定的格式，不设封底。编制要求：

1. 字体为：二号宋体，黑色，不得加粗，不得有底色、下划线等标识；

2. 位置为：首行，居中。

三、正文排版及编制要求：

1. 正文字体要求

1.1 字体为黑色，不得加粗，不得有底色、下划线等标识；

1.2 标题、正文字体为宋体、四号字；

1.3 图表字体为宋体、五号字，可根据实际情况插入横版或竖版纸张；

1.4 数字、英文为 Times New Roman、四号字。

2. 排版要求

2.1 字体间字符间距、位置为标准，正文行间距 1.5 倍；

2.2 首行缩进为 2 个字符；

2.3 页面边距：上、下、左、右各 2.5 厘米；

2.4 不编设页眉、页脚、页码。

3. 幅面：A4 幅面、白色。

4. 任何情况下，技术部分暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹，不得作任何标记。

5. 不符合暗标编制要求的按无效投标处理。

雄东安置区警务中心办公家具窗帘及厨房设备采购

项目

(技术标)

投标文件

技术方案

供应商自行编制（包括但不限于下列内容）

- （1）供货、组织实施方案
- （2）质量保证措施
- （3）售后服务方案
- （4）培训方案